**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**Usluge selidbe**

**Evidencijski broj nabave:** **E-JN-47/24-51**

**KLASA: 406-01/24-01/48**

**URBROJ: 465-01-24-3**

**Poziv za dostavu ponuda**

# **Opći podaci o naručitelju**

Javna ustanova za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada Zagreba

Maksimirski perivoj 1

10 000 Zagreb

OIB: 78356795960

Telefon: +385 1 2320460

Internetska adresa: <https://park-maksimir.hr/>

Adresa elektronske pošte: [park-maksimir@prirodazagreb.hr](mailto:park-maksimir@prirodazagreb.hr)

Kontakt osoba: Božidar Brozinčević

Telefon: 091 26 44 014

Adresa elektronske pošte: [bozidar.brozincevic@prirodazagreb.hr](mailto:bozidar.brozincevic@prirodazagreb.hr)

**Evidencijski broj nabave: E-JN-47/24-51**

**Vrsta ugovora nabave:** Ugovor

**CPV**: 98392000 - Usluge preseljenja

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi od 17. svibnja 2024.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Priroda Grada Zagreba u sukobu interesa:

* KIBELA – obrt za poslovne usluge i savjetovanje, vl. Biljana Janev Hutinec, Pavlenski put 5k, Zagreb, OIB: 99637136567;
* TRANCE - obrt za usluge i trgovinu, vl. Damian Hutinec, Kupreška 6, Zagreb, OIB: 36504069437;
* MYRMEX – obrt za usluge i savjetovanja, vl. Marko Pećarević, Naumovac 5h, Zagreb, OIB: 12209927802;
* REGULA – obrt za savjetovanje, vl. Ivan Šprajc, Hruševačka 7, Zagreb; OIB: 71647911501;
* odvjetnica Ana Šoštarec, Ulica G. Szaba 1a, Zagreb, OIB: 95637147275;

# **Podaci o predmetu nabave**

## **Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su uslugu preseljenja našeg postojećeg ureda u uredske kontejnere, u skladu s uvjetima navedenim u ovom pozivu.

Opis usluge:

1. **Pakiranje i osiguranje materijala:**
   * Ponuditelj je obavezan osigurati dovoljan broj kutija i ostalog pakirnog materijala potrebnog za preseljenje.
   * Sve predmete potrebno je adekvatno zapakirati u kutije radi zaštite tijekom transporta.
2. **Rastavljanje i sastavljanje namještaja:**
   * Dio uredskog namještaja potrebno je rastaviti na lokaciji te ponovno sastaviti na odredištu.
3. **Transport:**
   * **Lokacija Žitnjak:** Dio materijala, uključujući nekoliko ormara i papirnatu dokumentaciju, seli se u kontejner koji se nalazi na lokaciji Žitnjak.
   * **Park Maksimir:** Uredski namještaj, računala i ostala oprema potrebna za rad zaposlenika sele se u uredske i skladišne kontejnere unutar Parka Maksimir.
4. **Raspakiravanje:**
   * Na odredištu je potrebno sve kutije raspakirati te namjestiti uredski prostor prema uputama naručitelja.
5. **Etapno preseljenje:**
   * Preseljenje će se odvijati u etapama prema pozivu naručitelja. Očekuje se da će ponuditelj moći pravovremeno reagirati na pozive i osigurati potrebne resurse za svaku etapu preseljenja.
   * U prvoj etapi se seli arhiva (papirnata dokumentacija i 10tak ormara u kojima se trenutno i nalazi dokumentacija)
   * U drugoj etapi se seli ostatak ureda u kontejnere koji se nalaze u Parku Maksimir (uredski namještaj, 1 sef, 10 ormara, 7 stolova, sve potrebno za rad zaposlenika, računala, printeri, uredski materijali i potrebna dokumentacija)
   * U finalnoj etapi odvozi se glomazni otpad (ekološki zbrinuti) – stari ormari, elektronički otpad, stara papirologija

**U ponudi također navesti :**

* Cijenu usluge po etapi preseljenja,
* Rokove unutar kojih možete izvršiti svaku fazu preseljenja.

**Ponuditelje pozivamo da prije javljanja na poziv izvide situaciju na lokaciji Maksimirski perivoj 1, 10000 Zagreb, od ponedjeljka do petka između 09:00h – 13:00h.**

Predajom ponude smatra se da su ponuditelji upoznati sa svim uvjetima iz ove dokumentacije.

## **Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je razvidna iz Troškovnika.

## **Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ovog Poziva u nestandardiziranom obliku.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik – upisati jediničnu cijenu kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Jedinična cijena stavke treba obuhvatiti predmet nabave, transport, sve poreze i prireze, (osim PDV-a) i eventualni popust. Cijene svake stavke troškovnika moraju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika. Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna.

## **Mjesto isporuke predmeta nabave**

Priroda Grada Zagreba, Maksimirski perivoj 1, 10000 Zagreb, park Maksimir.

Žitnjak.

## **Rok izvršenja nabave**

## Usluge moraju biti izvršene odmah po potpisu ugovora s obje ugovorne strane.

## **Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima (EUR). U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove sukladno točci 2.3., bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Jedinične cijene stavki iz ponude su fiksne i nepromjenjive.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

## **Kriterij odabira ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

## **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

# **Ostale odredbe**

## **Sklapanje ugovora**

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o pružanju usluga preseljenja.

## **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Izvršitelj je obvezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun. Obračun i naplata izvršiti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja, a sve temeljem jedinične cijene iz troškovnika i stvarno izvedenih količina iz Troškovnika. Predujam je isključen.

Naručitelj se obvezuje ovjereni nesporni dio računa isplatiti izvršitelju u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

## **Dostava ponuda**

Ponude se dostavljaju na e-mail: **nabava@prirodazagreb.hr.**

Rok za dostavu ponuda je **06.09.2024. do 12:00 sati.**

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

U roku za dostavu ponuda ponuditelji moguzatražiti objašnjenja ili izmjene vezano uz poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge. Naručitelj će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane za poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge staviti na raspolaganje na jednak način na koji je objavio poziv za dostavu ponude.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

1. **DOKUMENTI KOJE JE PONUDITELJ DUŽAN DOSTAVITI (SADRŽAJ PONUDE):**
2. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren);
3. Troškovnik (ispunjen);

Naručitelj zadržava mogućnost da od odabranog ponuditelja naknadno zatraži i:

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponude. Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici, s time da Naručitelj zadržava pravo da od odabranog ponuditelja traži dostavu izvornika ili ovjerene preslike izvatka.
2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga, ne starija od 3 mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponude. Potvrda se može dostaviti u neovjerenoj preslici, s time da Naručitelj zadržava pravo da od odabranog ponuditelja traži dostavu izvornika ili ovjerene preslike potvrde.

**Prilog 1.**

**PONUDBENI LIST**

Predmet nabave:

**Usluge selidbe**

Evidencijski broj: E -JN-47/24-51

**Broj ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naručitelj:** Javna ustanova za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada Zagreba, Maksimirski perivoj 1, 10 000 Zagreb, OIB: 78356795960

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuditelja |  |
| Adresa: |  |
| OIB: |  |
| Broj računa (IBAN): |  |
| Naziv poslovne banke: |  |
| Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (zaokružiti): | DA NE |
| Telefon / telefaks: |  |
| E-mail: |  |
| *Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a:* |  |
| *Ime, prezime i funkcija osobe imenovana od strane ponuditelja, odgovorna za izvršenje predmeta nabave:* |  |
| CIJENA PONUDE BEZ PDV-a: |  |
| IZNOS PDV-A: |  |
| CIJENA PONUDE S PDV-om: |  |
| Datum i potpis ponude: |  |
|  | M.P. |