

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBNOVU GLAVNE ALEJE
(ŠETNICE) U PARKU MAKSIMIR – IZRADA ELABORATA POSTOJEĆEG
STANJA I IZRADA IDEJNOG PROJEKTA**

Poziv za dostavu ponuda
evidencijski broj: E-JN-25/23-46

1. Opći podaci o naručitelju

Javna ustanova Maksimir za upravljanje zaštićenim područjima Grada Zagreba, Maksimirski perivoj 1, 10 000 Zagreb, OIB: 78356795960;

Telefon: +385 1 2320460

Internetska adresa: <https://park-maksimir.hr/>

Adresa elektronske pošte: park-maksimir@park-maksimir.hr

Kontakt osoba: Anja Jambrešić

Telefon: 091 2644 110

Adresa elektronske pošte: anja.jambresic@park-maksimir.hr;

ili

Kontakt osoba: Marija Vlašić

Telefon: 098 293 407

Adresa elektronske pošte: marija.vlasic@park-maksimir.hr,

Evidencijski broj nabave: E-JN-25/23-46

Vrsta ugovora nabave: Ugovor o nabavi usluge

Procijenjena vrijednost nabave: 25.000,00 EUR (bez PDV-a)

CPV: 71322000-1

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi Javne ustanove - Maksimir od 28. srpnja 2022.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Javna ustanova - Maksimir u sukobu interesa:

- MYRMEX – obrt za usluge i savjetovanja, Naumovac 5h, Zagreb;
- REGULA – obrt za savjetovanje, Hruševačka 7, Zagreb;
- odvjetnica Ana Šoštarec, Ulica G. Szaba 1a, Zagreb.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Izrada projektne dokumentacije za obnovu Glavne aleje (šetnice) u parku Maksimir koja se odnosi na cjelokupnu dužinu glavne aleje uključujući i dio uz glavni portal, a obuhvaća izradu snimka postojećeg stanja aleje i njenog gornjeg sloja asfalta zajedno sa

svim odvodnim kanalima, jarcima, propustima, cijevnim propustima, drenažom, betonskim cijevima i kamenim elementima na prijelazima vodotoka ispod aleje i prijelazima preko jaraka na okolne staze te izradu Idejnog projekta.

Projektna dokumentacija treba sadržavati:

- a) **Elaborat postojećeg stanja** koji uključuje glavnu aleju kao cjelinu koja obuhvaća i elemente uz glavnu aleju (zeleni pojas, parkovna oprema, prijelazi na okolne staze) te problematiku odvodnje oborinskih voda uz aleju i na proširenoj sipinjenoj površini neposredno nakon ulaza u park Maksimir.
- b) **Idejni projekt** obnove glavne aleje uključujući rješenje odvodnje oborinskih voda koji sadrži troškovnik radova i opreme izražen u količinama i jediničnim cijenama, specifikacija potrebnih radova i okvirnih troškova.

Sastavni dio ovog poziva je Ponudbeni list iz Priloga 1., Troškovnik koji se nalazi u Prilogu 2. i Projektni zadatak iz Priloga 3.

Ponuditelji su obvezni ponudi priložiti ispunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list.

Predajom ponude smatra se da su ponuditelji upoznati sa svim uvjetima iz ove dokumentacije te zahtjevima iz njegovih priloga.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave razvidna je iz Troškovnika.

Obračun će se izvršiti prema stvarno izvedenim količinama.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave prema Projektnom zadatku u Prilogu 3. i količinama navedenima u Troškovniku.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati.

2.3 Tehničke specifikacije

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene usluge koje se nabavljaju.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u opisu Projektnog zadatka iz Priloga 3..

Naručitelj preporučuje obilazak lokacije kako bi se svi uvjeti provjerili na licu mjesta.

Obilazak lokacije može se izvršiti svaki radni dan od 9:00 do 14:00 sati u parku Maksimir uz prethodnu najavu na e-mail adresu: park-maksimir@park-maksimir.hr, zaključno do isteka roka za dostavu ponuda. Neovisno o tome je li ponuditelj obišao lokaciju, naručitelj će smatrati da je ponuditelj obišao i detaljno pregledao lokaciju te da je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom ili s onim što može utjecati na ponudu te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponude i njegove priloge. Naručitelj će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane uz ovaj poziv staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima na jednak način n koji je objavio poziv.

2.4 Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. ovog Poziva, u excel formatu.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Jedinična cijena stavke treba obuhvatiti sve usluge, materijal, transport, sve poreze i prireze, (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke koje će eventualno nastati uslijed izvršenja predmeta nabave. Cijene svake stavke troškownika moraju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ukoliko određenu stavku troškownika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“. Ukoliko ne popuni stavku, smatrat će se da se nudi po „0,00 EUR“.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškownika. Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna.

2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave

Javna ustanova – Maksimir, Maksimirski perivoj 1, Zagreb

2.6 Rok izvršenja

Izvršenje usluge započeti će odmah po potpisu ugovora, a krajnji rok je do 31.10.2024. godine.

2.7 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale. Sve ponuđene cijene trebaju biti iskazane u eurima. U cijenu ponude potrebno je uračunati sve troškove sukladno točki 2.4., bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Jedinične cijene stavki iz ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

2.8 Kriterij odabira ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

2.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

3. Ostale odredbe

Glavni projektant odgovoran je za cjelovitost projekta. Za glavnog projektanta bit će imenovan ovlaštenu inženjer građevinarstva ili ovlaštenu arhitekt. Prijedlog glavnog projektanta dostavlja Ponuditelj a potvrđuje Naručitelj.

Glavni projektant odgovoran je da projekt koji je izradio ispunjava propisane uvjete.

Odabrani ponuditelj je dužan održavati redovite konzultacije i sastanke s Naručiteljem.

3.1 Sklapanje ugovora

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor.

Ugovorne strane će izvršavati ugovor sukladno uvjetima iz ovog poziva te odabranom ponudom.

3.2 Ostale obveze vezane uz izvršenje usluge

Odabrani ponuditelj obvezan je, ukoliko ne posjeduje dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, isto ishoditi od nadležnog Ministarstva i dostaviti Naručitelju najkasnije 45 dana od potpisivanja Ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan nakon izrade elaborata postojećeg stanja isti dostaviti Gradskom zavodu za zaštitu spomenika kulture i prirode u svrhu ishoda smjernica za izradu idejnog projekta.

3.3 Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvršitelj je obvezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun. Obračun i naplata izvršiti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz troškovnika i stvarno izvedenih količina iz Troškovnika. Predujam je isključen.

Naručitelj se obvezuje ovjereni nesporni dio računa isplatiti izvršitelju u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka računa.

3.4 Dostava ponuda

Ponude se dostavljaju putem elektronske pošte na adresu: **nabava@park-maksimir.hr**

Rok za dostavu ponuda je 5 dana od dana objave Poziva na web stranici ustanove.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda vraćaju se neotvorene ponuditelju.

U roku za dostavu ponuda ponuditelji mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezano uz poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge. Naručitelj će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane za poziv za dostavu ponude i/ili njegove priloge staviti na raspolaganje na jednak način na koji je objavio poziv za dostavu ponude.

4. DOKUMENTI KOJE JE PONUDITELJ DUŽAN DOSTAVITI (SADRŽAJ PONUDE):

1. Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren);
2. Troškovnik (ispunjen).
3. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave Poziva za dostavu ponude. Izvadak se može dostaviti u neovjerenj preslici, s time da Naručitelj zadržava pravo da od odabranog ponuditelja traži dostavu izvornika ili ovjerene preslike izvotka.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela koja se izdaje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se mora potvrditi da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponude, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Potvrdu je potrebno dostaviti u izvorniku ili ovjerenj preslici.
5. Vlastoručno potpisanu Izjavu gospodarskog subjekta da će imati na raspolaganju stručnjake potrebne za izvršenje usluge izrade projektne dokumentacije i to:
 - a) 1 ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera građevinarstva
 - b) 1 ovlaštenog inženjera geodezije
6. Dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

Prilog 1. – PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije za obnovu Glavne aleje (šetnice) u parku Maksimir

Evidencijski broj: E-JN-25/23-46

Broj ponude: _____

Naručitelj: Javna ustanova – Maksimir, Maksimirski perivoj, 10 000 Zagreb, OIB: 78356795960

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Broj računa (IBAN):	
Naziv poslovne banke:	
Ponuditelj je obveznik plaćanja PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Telefon / telefaks:	
E-mail:	
<i>Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a:</i>	
<i>Ime, prezime i funkcija osobe imenovana od strane ponuditelja, odgovorna za izvršenje predmeta nabave:</i>	
CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:	
IZNOS PDV-A:	
CIJENA PONUDE S PDV-om:	
Datum i potpis ponude:	