



**Javna ustanova Maksimir
za upravljanje zaštićenim
područjima Grada Zagreba**
Maksimirski perivoj 1
HR – 10000 ZAGREB

Z A P I S N I K

s 10. (d e s e t e) sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Maksimir za upravljanje zaštićenim područjima Grada Zagreba

Sjednica Upravnog vijeća Javne ustanove Maksimir za upravljanje zaštićenim područjima Grada Zagreba održana je u **četvrtak, 09. prosinca 2021. u 10.30** sati elektronskim putem preko platforme zoom.

Nazočni članovi Upravnog vijeća:

1. Marko Pećarević, predsjednik Upravnog vijeća,
2. Sanja Gašparović, članica Upravnog vijeća.
3. Hrvoje Marjanović, član Upravnog vijeća,
4. Ivan Šprajc, član Upravnog vijeća

Ostali nazočni:

1. Nika Dolenc, v.d. ravnateljice ustanove
2. Saša Banić, stručni voditelj ustanove,

Zapisničarka:

Marija Vlašić, viša stručna suradnica za pravne poslove

Nakon što je pozdravio sve prisutne, predsjednik Upravnog vijeća Marko Pećarević, utvrdio je da su na sjednici nazočna četiri člana Upravnog vijeća, te konstatirao da Upravno vijeće može donositi pravovaljane odluke.

Utvrđen je sljedeći

MP

DNEVNI RED:

- 1. Verifikacija zapisnika s 9. sjednice Upravnog vijeća;**
Predlagatelj: Predsjednik Upravnog vijeća
- 2. Donošenje Godišnjeg programa Javne ustanove – Maksimir za 2022. godinu;**
Izjavitelj: Saša Banić, stručni voditelj
- 3. Donošenje Odluke o postupku ugovaranja usluga zaštite osoba i imovine u parku Maksimir temeljem okvirnog Sporazuma;**
Izjavitelji: Nika Dolenc, v. d. ravnateljica i Saša Banić, stručni voditelj
- 4. Razno**

Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Ad 1. Verifikacija zapisnika s 9. sjednice Upravnog vijeća

Predsjednik Upravnog vijeća uputio je članove na zapisnik s 9. sjednice Upravnog vijeća. Član vijeća g. Ivan Šprajc izuzeo se od glasanja budući da nije prisustvovao prethodnoj sjednici, a ostali članovi Upravnog vijeća pristupili su glasanju.

Zaključak:

Članovi Upravnog vijeća su s tri glasa za usvojili zapisnik s 9. sjednice Upravnog vijeća.

Ad 2. Donošenje Godišnjeg programa Javne ustanove – Maksimir za 2022. godinu;

V. d. ravnateljice, dr. sc. Nika Dolenc izvijestila je Upravno vijeće kako je prijedlog Godišnjeg programa Javne ustanove – Maksimir za 2022. godinu ocijenjen primjerenim od strane nadležnog ministarstva, te da su uneseni traženi ispravci, kao i da se Godišnji program po usvajanju treba proslijediti gradonačelniku na suglasnost, a ministarstvu na znanje.

V. d. ravnateljica i stručni voditelj ukratko su izvijestili članove Upravnog vijeća o unesenim ispravcima, a predsjednik Upravnog vijeća je potom otvorio glasovanje za ovu točku dnevnog reda.

Zaključak:

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Godišnji program Javne ustanove – Maksimir za 2022. godinu.

Ad 3. Donošenje Odluke o postupku ugovaranja usluga zaštite osoba i imovine u parku Maksimir temeljem okvirnog Sporazuma

V.d. ravnateljica je izvijestila članove Upravnog vijeća da je u 2020. sklopljen Okvirni sporazum za usluge zaštite osoba i imovine na razini Grada Zagreba, dio kojeg su i usluge zaštite osoba i imovine Javne ustanove – Maksimir. Budući da 31.12.2021. ističe Ugovor za zaštitu osoba i imovine za 2021. godinu, potrebno je pokrenuti postupak ugovaranja i za 2022. goinu, odnosno budući da je iznos Ugovora veći od 200.000,00 kuna potrebno je i ishoditi

MP

suglasnost gradonačelnika za raspolaganje tim iznosom. Upravno vijeće je nakon rasprave odlučilo da se prvo uputi dopis s prijedlogom Odluke gradonačelniku Grada Zagreba u kojemu se traži suglasnost za sklapanje navedenog ugovora, vodeći se odredbom članka 16. stavka 2. točke 2. Statuta Javne ustanove – Maksimir o davanju prethodne suglasnosti gradonačelnika na raspolaganje pokretnom imovinom pojedinačna vrijednost koje prelazi 200.000,00 kuna, te će po dobivenoj suglasnosti Upravno vijeće donijeti Odluku.

Zaključak:

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su odgodili donošenje Odluke o postupku ugovaranja usluga zaštite osoba i imovine u parku Maksimir temeljem Okvirnog sporazuma do ishoda prethodne suglasnosti gradonačelnika na raspolaganje pokretnom imovinom pojedinačna vrijednost koje prelazi 200.000,00 kuna.

Ad 4. Razno

Pod točkom razno v.d. ravnateljice izvijestila je o 3 teme:

-v.d. ravnateljica izvijestila je članove Upravnog vijeća da je dana 8.12.2021. Rješenjem Općinskog kaznenog suda u Zagrebu potvrđena optužnica ODO u Zagrebu u postupku koji se vodi protiv bivšeg ravnatelja Ustanove te da je on sada okrivljenik, a ne više osumnjičenik;

- v.d. ravnateljica izvijestila je članove Upravnog vijeća da je Ustanova prijavila projekt Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja pod nazivom „Sustav održivog upravljanja otpadom u Spomeniku parkovne arhitekture Park Maksimir“ čiji je glavni cilj provedbom aktivnosti postavljanja sortirnih kanti za prikupljanje otpada te uvođenjem sustava održivog prikupljanja i odvajanja otpada izgraditi svijest posjetitelja i dionika o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom te sprečavanju njegovog nastanka što će pridonijeti ostvarenju ciljeva održivog gospodarenja otpadom na zaštićenom području parka Maksimir i lokalnoj razini.

- v.d. ravnateljica izvijestila je članove Upravnog vijeća o projektu *Go, wheel the park* i ideji da Park Maksimir postane prijateljski park za osobe sa smanjenom pokretljivošću. Projekt se radi u sklopu diplomskog rada na Šumarskom fakultetu na kojem je i održana prezentacija projekta i prikaz ideja. Ulaganja u ovaj projekt bi bila minimalna, ali će se gledati mogućnost prijave na sufinanciranje projekta.

Pod točkom razno I. Šprajc je predložio da se pokrene postupak izmjene i dopune Statuta Ustanove u smjeru izmjene i dopune odredbe koja uređuje postupak imenovanja ravnatelja Ustanove. Upravno vijeće je jednoglasno podržalo ovaj prijedlog.

Upravno vijeće također je istaklo potrebu izbora 5. člana Upravnog vijeća.

Sjednica je završena u 12.30 sati.

Zapisnik sastavila:

Marija Vlašić



Predsjednik Upravnog vijeća



Marko Pećarević

