



**Javna ustanova Maksimir
za upravljanje zaštićenim
područjima Grada Zagreba**
Maksimirski perivoj 1
HR – 10000 ZAGREB

Z A P I S N I K

s 5. (pete) sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Maksimir za upravljanje zaštićenim područjima Grada Zagreba

Sjednica Upravnog vijeća Javne ustanove Maksimir za upravljanje zaštićenim područjima Grada Zagreba održana je u četvrtak, 07. listopada 2021. godine s početkom u 11.00 sati u prostorijama Edukativnog centra Svijet gljiva dr sc. Romano Božac, na adresi Trg bana Josipa Jelačića 3/II kat, u Zagrebu.

Nazočni članovi Upravnog vijeća:

1. Marko Pećarević, predsjednik Upravnog vijeća;
2. Hrvoje Marjanović, član;
3. Ivan Šprajc, član;
4. Sanja Gašparović, članica

Ostali nazočni:

1. Nika Dolenc, v.d. ravnatelj;
2. Saša Banić, stručni voditelj;
3. Sandra Markač Greif, odvjetnica;
4. Martina Majsec, voditeljica računovodstva;

Zapisničar:

Branko Štivić, glavni čuvar prirode

Nakon što je utvrdio da su na sjednici nazočna četiri člana Upravnog vijeća te da sukladno tome Upravno vijeće može donositi pravovaljane odluke, predsjednik Upravnog vijeća, Marko Pećarević, pozdravio je sve prisutne i predložio sljedeći:

DNEVNI RED:

Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

1. Verifikacija zapisnika s 4. sjednice;

Predsjednik Upravnog vijeća, Marko Pećarević, izvijestio je prisutne članove da ispred sebe imaju zapisnik s 3. sjednice te ih zamolio ukoliko imaju primjedbi na zapisnik da ih iznesu, a ako nemaju predlaže da se zapisnik verificira. Primjedbi na sadržaj zapisnika nije bilo te je isti jednoglasno verificiran.

Zaključak:

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su verificirali zapisnik s 4. sjednice Upravnog vijeća.

2. Prijedlozi rješenja predmeta predanih odvjetničkom uredu;

Predsjednik Upravnog vijeća Marko Pećarević poziva odvjetnicu da izvijesti Upravno vijeće i da iznese prijedloge rješenja po stavkama i redu kako je pripremljeno u dostavljenim materijalima.

Odvjetnica izvještava po stavkama slijedeće:

a. Regres

S obzirom da djelatnicima u 2021. godini, a do početka korištenja godišnjeg odmora, regres nije isplaćen, donesen je prijedlog zaključka da se regres isplati u neoporezivom iznosu za 2021. godinu (neoporezivi iznos za 2021. iznosi 3.000,00 kn, koji će se podijeliti na regres i božićnicu).

Zaključak: Regres i božićnica za 2021. će se isplatiti u neoporezivom iznosu za 2021. godinu.

b. Zaprimljene naknadne fakture odvjetničkog ureda,

Na poziv predsjednika upravnog vijeća da odvjetnica iznese svoje mišljenje o dobivenim računima odvjetnika, retroaktivno za tri godine. Potrebno je potražiti u Ustanovi dokumentaciju iz 2017. i 2018. godine o ugovoru s odvjetnikom, te ga naknadno pozvati ga na sastanak. Budući da nije provedena primopredaja ne zna se što je točno sa odvjetnikom dogovoreno. Potrebno je vidjeti s kime je potpisao ugovor o zastupanju, i pod kojim uvjetima je angažiran, cijena i slično. Odvjetnici su obvezni plaćati porez na izvršenu uslugu, a zašto račun nije ispostavljen te 2018.godine potrebno je upitati. *Zaključak: Dostaviti dodatnu dokumentaciju odvjetnici, održati sastanak sa odvjetnikom*

c. Predmet zaprimljene pritužbe za korištenje prostora (ne dobivanja odgovora na poslani zahtjev)

Odgovoreno je da se Ugovor na zahtjev ne može sklopiti na predloženi način.

d. Predmet ozljede korisnika prostora

Poslan je odgovor da postoji potpisani ugovor sa Hrvatskim šumama o održavanju, a Javna ustanova nema neposrednih saznanja i relevantne informacije da se to zaista dogodilo u parku Maksimir. Vidjet će se da li će Javna ustanova Maksimir biti pozvana u parnicu kao umješivači.

e. Vidikovac i ostali zakupi

Naknadno je ustanovljeno iz dostupnih dokumentacija da postoji Zahtjev zakupnika za ponudom, da je zakupniku dana ponuda i da bi trebalo prihvatiti Ugovor o zakupu. Međutim, prema tumačenju odvjetnice postoji nerazmjer u cijenama zakupa poslovnog prostora te bi trebalo vidjeti po kojim odlukama je donesena cijena. Trebalo bi pogledati gradsku odluku o zakupu i pravilnik o cijenama, pa napraviti usporedbu.

Za opstale kioske kojima ističe ili je istekao zakup, potrebno je ići u nove natječajne za koncesijska odobrenja, a ne u natječajne za zakupe, ali je prije toga potrebno da svakim dosadašnjim zakupnikom kojemu je istekao zakup, a podnijeli su zahtjev za produljenjem u roku, organizirati sastanak i objasniti im promjenu. Potrebno je razmisliti o naplati i tzv. zimskog perioda koji se do sada nije naplaćivao.

Vidikovac, predlaže se sastanak i pripremiti ugovor. Provjeriti po kojim kriterijima se dodjeljuje zakup poslovnog prostora kako bi se poštivala ujednačenost kriterija za sve. Odvjetnica postavlja pitanje zašto postoje dva zakupnika. Razmišlja se o revidiranju novog ugovora na tragu ekonomske isplativosti s obzirom na postavljeno pitanje da li cijena ugovora odgovara tržišnoj cijeni. Potrebno je napraviti reviziju svih ugovora kako bi bili kao takvi bolji za ustanovu te napraviti jedinstveni kriterij po kojem se određuje cijena.

Zaključak: Zadovoljeni svi preduvjeti za potpisivanje ugovora sa Vidikovcem, potrebno napraviti reviziju svih ugovora i cijena

f. Restoran

Prikupiti svu dokumentaciju, vidjeti izdana odobrenja i održati sastanak. Restoran je počeo s radom uz suglasnost Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode.

g. Ledo

Potrebno je izdati koncesijska odobrenja po Zakonu o zaštiti prirode (Natječaj za koncesijska odobrenja).

Zaključak: Novi natječaj za koncesijsko odobrenje

h. Svijet Gljiva

Ugovor se može produljiti. Potrebno je uskladiti cijenu za mjesečnu naknadu, koliko je zapravo osoba radila sati u tjednu s obzirom na uvedene promjene u radnom vremenu s obzirom na Covid19. Potrebno je pozvati predstavnike Gljivarskog društva na sastanak. Za odbijanje računa od strane voditeljice računovodstva Martine Majsec potrebno ju je usmeno upozoriti na komunikaciju s poslovnim partnerima.

Zaključak: Potrebno sklopiti Ugovor za kalendarsku godinu 2021., sazvati sastanak i vidjeti stvarno odražene sate s obzirom na promjenu u radnom vremenu, od 2022. novi Ugovor na kalendarsku godinu.

- i. Odvjetnica Markač Greif dostaviti će pisanu ponudu za preuzeti angažman.

3. Prijedlog izmjena i dopuna Poslovnika o radu Upravnog vijeća

Predsjednik UV-a traži da se točka odloži za iduću sjednicu Upravnog vijeća što svi jednoglasno prihvaćaju.

4. Prijedlog izmjena i dopuna Financijskog plana za 2021. godinu

V.d. ravnateljica poziva pod ovom točkom dnevnog reda voditeljicu računovodstva da obrazloži izmjene i dopune Financijskog plana.

Voditeljica računovodstva obrazlaže Rebalans i govori da je Rebalans usvojen na Gradskoj skupštini, a rađen je na prijedlog Gradonačelnika Grada Zagreba da se naprave uštede gdje god je to moguće. Prijedlog Rebalansa je izradila bivša v.d. ravnateljica. Predložena je ušteda od 1. mil kuna je na dijelu koji se odnosio na uređenje Upravne zgrade. Paralelno su se povećale dvije stavke i to za 500.000 kn (povećanje ugovora održavanja ostalih zaštićenih područja) i 50.000 kn (Zaštita osoba i imovine). Povećanje navedenih stavaka nije popraćeno sa Prijedlogom rebalansa javne nabave. Ugovor je sklopljen sa Zrinjevcem do 21.12.2021. na iznos koji je bio unutar financijskog plana kao što je i slučaj sa Sigurnosti Osijek. Ukupna ušteda prema predloženom Rebalansu bi na taj način bila 450.000 kn. Projekt modernizacija je također umanjen za 125.000 kn, u javnoj nabavi je uočeno je da je planirano više sredstava nego što je potrebno i realno je da se ta stavka umanjila.

Nakon duže rasprave zaključeno je da se sredstva planirana za povećanje ipak vrate u proračun Grada svjesni trenutne financijske situacije u Gradu, ali i s razlogom lošeg planiranja i upravljanja prijašnje Uprave.

Zaključak: Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Izmjene i dopune Financijskog plana za 2022. godinu, ali s Odlukom o ne povlačenju povećanih rebalansiranih iznosa u iznosu od 550.000,00 kn.

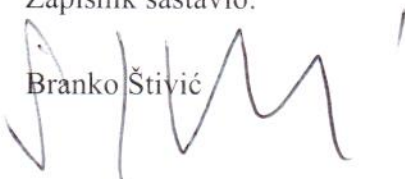
5. Razno

Točka razno odgađa se za iduću sjednicu.

Sjednica je završena u 15:00 sati.

Zapisnik sastavio:

Branko Štivić



Predsjednik Upravnog vijeća

Marko Pećarević