



**Javna ustanova „Maksimir“
za upravljanje zaštićenim
područjima Grada Zagreba**
Maksimirski perivoj 1
HR – 10000 ZAGREB

Z A P I S N I K

s 4. (četvrte) sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Maksimir za upravljanje zaštićenim područjima Grada Zagreba

Sjednica Upravnog vijeća Javne ustanove Maksimir za upravljanje zaštićenim područjima Grada Zagreba održana je u četvrtak, 30. rujna 2021. godine s početkom u 12.00 sati u prostorijama Javne ustanove – Maksimir, Maksimirski perivoj 1, u Zagrebu.

Nazočni članovi Upravnog vijeća:

1. Marko Pećarević, predsjednik Upravnog vijeća;
2. Hrvoje Marjanović, član;
3. Ivan Šprajc, član;
4. Sanja Gašparović, članica

Ostali nazočni:

1. Nika Dolenc, v.d. ravnatelj;
2. Martina Majsec, voditeljica računovodstva;

Zapisničarka:

Marija Vlašić, viši stručni suradnik za pravne poslove

Nakon što je utvrdio da su na sjednici nazočna četiri člana Upravnog vijeća te da sukladno tome Upravno vijeće može donositi pravovaljane odluke, predsjednik Upravnog vijeća, Marko Pećarević, pozdravio je sve prisutne i predložio sljedeći:

DNEVNI RED:

Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

1. Verifikacija zapisnika s 3. sjednice;

Predsjednik Upravnog vijeća, Marko Pećarević, izvijestio je prisutne članove da ispred sebe imaju zapisnik s 3. sjednice te ih zamolio ukoliko imaju primjedbi na zapisnik da ih iznesu, a ako nemaju predlaže da se zapisnik verificira. Primjedbi na zapisnik nije bilo te je isti jednoglasno verificiran.

Zaključak:

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su verificirali zapisnik s 3. sjednice Upravnog vijeća.

2. Prijedlog Financijskog plana za 2022. godinu (s projekcijama za 2023. i 2024.)

V.d. ravnateljica poziva pod ovom točkom dnevnog reda gospođu Martinu Majsec, voditeljicu računovodstva. Nakon kratkog upoznavanja sa članovima Upravnog vijeća, gospođa Majsec objašnjava članovima da je Ustanova dobila uputu od Gradskog ureda za poljoprivredu i šumarstvo i Gradskog ureda za financije da sastavi prijedlog Financijskog plana za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. Objašnjava i da Gradski ured za financije određuje svake godine proračun za ustanovu, što za 2022. godinu iznosi 10.300.000,00 kuna. Navodi i da se na današnjoj sjednici donosi samo Prijedlog Financijskog plana, a naknadno se donosi konačni Financijski plan.

Gospođa Majsec dalje objašnjava da se Financijski plan sastoji od prihoda, rashoda i obrazloženja. Prihodi se sastoje od vlastitih i proračunskih. Vlastiti prihodi sastoje se od kamata sredstava na žiro računu, ulaznica posjetitelja, prihoda od edukativnih programa i prodaje suvenira te ugovora o zakupu/koncesijskim odobrenjima. Radi covid mjera prošle godine, kao i radi promjene prakse sa zakupom i koncesijskim odobrenjima na ostalim zaštićenim područjima, prihodi su neizvjesni za prognozu, a predviđeni su u iznosu 548.000,00 kuna.

Gospođa Majsec dalje iznosi rashode ustanove. Izlaže iznose po stavkama, od rashoda za zaposlene, materijalnih rashoda, te dalje prema priloženoj tablici.

Nakon rasprave članova Upravnog vijeća o tome na kojim bi se stavkama mogle postići uštede uz najblaže posljedice za funkcioniranje ustanove, članovi vijeća složili su se da će se najviše umanjiti stavke Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – Maksimir i Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostalih zaštićenih područja. Raspravljalo se i o mogućnosti provođenja javne nabave po tim stavkama, te je zaključeno da bi se trebala pregledati dokumentacija kako bi se odlučilo da li će ta stavka i dalje biti predmetom izuzeća. Svakako se prije odlučivanja o provođenju javne nabave predlaže dogovor sa sadašnjim ugovarateljima glede mogućnosti postizanja ušteta. Odlučeno je i da će se umanjiti stavke determinacija gljiva za 5.000,00 kuna, održavanje jezerskih ekosustava za 10.000,00 kuna, redovito održavanje hortikulturnih nasada za 40.000,00 kuna.

U Financijskom planu dodana je stavka radni sporovi zaposlenika s iznosom 600.000,00 kuna radi sudskih sporova za isplatu božićnice i regresa.

Povećane su stavke stručno osposobljavanja djelatnika, uredski materijal i naknade za rad predstavničkih i drugih tijela radi nedostatnih iznosa.

Stavka za odvjetničke usluge povećana je na 120.000,00 kuna radi brojnih predmeta koji su u tijeku i onih koji su završeni a pristigli su na naplatu. V.d. ravnateljica upoznala je članove Upravnog vijeća s pristiglim računom za trošak odvjetničkih usluga koji je zastupao ustanovu u predmetu restorana i još nekim sporovima. Zaključeno je da će se provjeriti način izdavanja računa za odvjetničke usluge, te da će se razgovarati s odvjetnikom koji je izdao račune, te nakon toga vidjeti koji su daljnji koraci.

Raspravljalo se i o naknadi za rad za Edukativni centar Bogatstvo svijeta gljiva, odnosno o postojanju ugovora i plaćanju osobe koja vodi taj centar. Predsjednik Upravnog vijeća mišljenja je da treba u budućnosti vidjeti korisnost tog centra za ustanovu, a da se trenutne ugovorne obveze ispoštuju.

Nakon rasprave na kojim stavkama je potrebno umanjiti, a na kojima povećati iznose, voditeljica računovodstva je privela izlaganje kraju objasnivši još stavke prema projektu Modernizacija 2.

Dogovoreno je da će se Prijedlog Financijskog plana izmijeniti kako je dogovoreno na sjednici, a da će voditeljica računovodstva poslati članovima Upravnog vijeća Prijedlog Financijskog plana s tim izmjenama.

Zaključak:

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su usvojili Prijedlog Financijskog plana za 2022. godinu uz izmjene iznijete na sjednici.

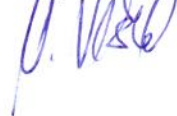
3. Razno

Točka razno odgađa se za iduću sjednicu.

Sjednica je završena u 14:10 sati.

Zapisnik sastavila:

Marija Vlačić



Handwritten signature of Marko Pećarević
Predsjednik Upravnog vijeća

Marko Pećarević