



Javna ustanova Maksimir
za upravljanje zaštićenim područjima Grada Zagreba

Zagreb, 28. prosinca 2016. godine

KLASA:001-02/16-02/01

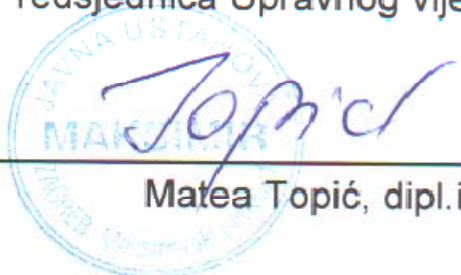
URBROJ: 465-02-16-8

Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Grada Zagreba za 2017. godinu.

Uvod

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13), Upravno vijeće Javne ustanove - Maksimir je na 23. sjednici održanoj 28. prosinca 2016. godine donijelo Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Grada Zagreba za 2017. godinu.

Predsjednica Upravnog vijeća



Matea Topić, dipl.iur.

1. Zaštićena područja i područja ekološke mreže

ZAŠTIĆENA PODRUČJA U GRADU ZAGREBU			
KATEGORIJA ZAŠTIĆENOG PODRUČJA	NAZIV ZAŠTIĆENOG PODRUČJA	OCJENA STANJA PODRUČJA*	NAPOMENA
<i>nacionalna kategorija u kojoj je područje zaštićeno</i>	<i>službeni naziv područja</i>	<i>upisati A, B, C, D ili E</i>	<i>upisati dodatne informacije kao npr. pojedinosti o trenutnoj kategoriji zaštite (da li je potrebna revizija kategorije, ukidanje zaštite i sl.), vrijednosti područja za koje ste napravili procjenu stanja (što je cilj očuvanja/upravljanja na tom području), istraženosti područja, trenutnim načinima korištenja i upravljanja i sl.</i>
<i>Spomenik parkovne arhitekture</i>	<i>Park Maksimir</i>	<i>E</i>	
<i>Spomenik parkovne arhitekture</i>	<i>Park na Trgu Nikole Šubića Zrinskog</i>	<i>E</i>	
<i>Spomenik parkovne arhitekture</i>	<i>Park na Trgu Josipa Jurja Strossmayera</i>	<i>E</i>	
<i>spomenik parkovne arhitekture</i>	<i>Park na Trgu kralja Tomislava</i>	<i>E</i>	
<i>Spomenik parkovne arhitekture</i>	<i>Park na Trgu kralja Petra Svačića</i>	<i>E</i>	
<i>Spomenik parkovne arhitekture</i>	<i>Park Ribnjak</i>	<i>E</i>	
<i>Spomenik parkovne arhitekture</i>	<i>Park Opatovina</i>	<i>E</i>	
<i>Spomenik parkovne arhitekture</i>	<i>Perivoj srpanjskih žrtava</i>	<i>E</i>	
<i>Spomenik parkovne arhitekture</i>	<i>Mallinov park</i>	<i>E</i>	

<i>Spomenik parkovne arhitekture</i>	<i>Leustekov park</i>	<i>E</i>	
<i>spomenik parkovne arhitekture</i>	<i>Park na Trgu kralja Petra Krešimira</i>	<i>E</i>	
<i>Spomenik parkovne arhitekture</i>	<i>Park uz dvorac Junković</i>	<i>E</i>	
<i>Spomenik parkovne arhitekture</i>	<i>Vrt zgrade u Prilazu Gjure Deželića 14</i>	<i>E</i>	
<i>Spomenik parkovne arhitekture</i>	<i>Vrt u Jurjevskoj ulici 27</i>	<i>E</i>	
<i>Spomenik parkovne arhitekture</i>	<i>Vrt u Jurjevskoj ulici 30</i>	<i>D/E</i>	
<i>Spomenik parkovne arhitekture</i>	<i>Stablo obalnog mamutovca (Sequoia sempervirens),</i>	<i>E</i>	
<i>Spomenik parkovne arhitekture</i>	<i>Botanički vrt Prirodoslovno-matematičkog fakulteta</i>	<i>E</i>	
<i>Spomenik parkovne arhitekture</i>	<i>Botanički vrt Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta</i>	<i>E</i>	
<i>Spomenik prirode</i>	<i>Stablo klena (Acer campestre), Cerje</i>	<i>B</i>	<i>Predloženo je ukidanje zaštite, stablo više ne postoji</i>
<i>Značajni krajobraz</i>	<i>Predio Goranec na Medvednici</i>	<i>D</i>	
<i>Značajni krajobraz</i>	<i>Savica</i>	<i>E</i>	

***OCJENA STANJA PODRUČJA:**

A - nepoznat status

B - područje je nepovratno izgubilo vrijednosti ili su vrijednosti i dalje prisutne, no nemaju značaj za zaštitu prirode (npr. različiti kulturno-povijesni spomenici, kupališne zone i sl.)

C - degradirano područje (potrebna je revitalizacija)

D - ugroženo područje (potrebna je promjena načina korištenja i/ili poduzimanje dodatnih mjera zaštite)

E - zadovoljavajuće (načini korištenja i upravljanja područjem su odgovarajući)

PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE U GRADU ZAGREBU

ŠIFRA PODRUČJA	NAZIV PODRUČJA		NAPOMENA
<i>upisati NATURA 2000 kod područja</i>	<i>službeni naziv područja</i>		<i>upisati ukoliko se područje ekološke mreže podudara s nekim zaštićenim područjem i u kojoj mjeri; upisati postoji li relevantno istraživanje o stanju područja</i>
<i>HR2001298</i>	<i>Vejalnica i Krč</i>	<i>D</i>	<i>Značajni krajobraz Goranec</i>
<i>HR2001228</i>	<i>Potok Dolje</i>	<i>C/D</i>	

2. Podaci o javnoj ustanovi

Prva tablica odnosi se na podatke o postojećim planskim dokumentima i općim aktima javne ustanove.

Druga tablica sadrži podatke vezane uz kadrovske kapacitete JU, a treća se odnosi na podatke vezane uz materijalne resurse.

PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI			
NAZIV DOKUMENTA	USKLAĐENOST SA ZZP (NN 80/13)	REFERENCA	GODINA PLANIRANE REVIZIJE/NAPOMENA
	<i>da/ne</i>	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan.</i>	
Odluka o osnivanju Javne ustanove Maksimir	da	1994. (izmjene i dopune 2003., 2005), Odluka o proširenju 2014. SGGZ 3/14	
Statut	da	2015.	
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu	ne	2006.	2017.
Odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unapređenja i korištenja parka Maksimir	ne	2006.	Odluka iz 2006. je van snage sukladno ZOZP.
Pravilnik o radu	ne	2006.	2017.
Poslovnik o radu Upravnog vijeća	da	2016.	
Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva	da	2006.	
Plan klasifikacijskih oznaka u uredskom poslovanju Javne ustanove Maksimir	ne	2016.	2017.
Pravilnik o zaštiti na radu	ne	2015.	
Pravilnik o zaštiti od požara	ne	2015.	
Pravilnik o službenim putovanjima i naknadama troškova putovanja, korištenju poslovnih kreditnih kartica, mobilnih telefona i sredstava reprezentacije	ne	2010.	2017.
Plan djelovanja za promicanje i uspostavljanje ravnopravnosti spolova	ne	2006.	2017.
<Dodati retke po potrebi>			

USTROJ JAVNE USTANOVE I DJELATNICI			
POSTOJEĆI DJELATNICI			
RADNO MJESTO	SLUŽBA	ZVANJE	TIP UGOVORA
			<i>stalni radni odnos/radni odnos na određeno/sezonski rad/stručno osposobljavanje/druo</i>
ravnatelj	ured ravnatelja	dr.sc.biol.	reizborna funkcija
stručni voditelj	Odjel stručnih poslova zaštite, očuvanja,	dipl. inž. šum.	reizborna funkcija
glavni čuvar prirode	odjel neposrednog nadzora	mag. ing. naft. rud	stalni radni odnos
stručni suradnik - agronom	Odjel stručnih poslova zaštite, očuvanja,	dipl.ing.agr.	stalni radni odnos
stručni suradnik-voditelj Infocentra	Odjel stručnih poslova zaštite, očuvanja,	mr.sc. oecc.	stalni radni odnos
čuvar prirode	odjel neposrednog nadzora	mag.ing. biol.	stalni radni odnos
tajnik ustanove	ured ravnatelja	dipl. pravnik	stalni radni odnos
voditeljica računovodstva	ured ravnatelja	dipl. oecc.	stalni radni odnos
administrativni tajnik	ured ravnatelja	dipl. oecc. (zamjena za porodiljni prof.franc.)	stalni radni odnos

<Dodati retke po potrebi>			
POTREBE ZA NOVIM DJELATNICIMA			
RADNO MJESTO	SLUŽBA	ZVANJE	TIP UGOVORA
			<i>stalni radni odnos/radni odnos na određeno/sezonski rad/stručno osposobljavanje druo</i>
čuvar prirode-2 djelatnika	Odjel neposrednog	SSS,VSS	stalni radni odnos
stručni suradnik pravnik	Ured ravnatelja	VSS, pravnik/ica	stalni radni odnos
stručni suradnik u računovodstvu	Ured ravnatelja	VSS, ekonomista/ica	stalni radni odnos
stručni suradnik edukator	Odjel stručnih poslova	VSS	stalni radni odnos
<Dodati retke po potrebi>			

MATERIJALNI RESURSI			
NEKRETNINE			
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO
			<i>vlasništvo JU/najam/ pravo korištenja/drugo navesti u čijem je vlasništvu nekretnina ako nije u vlasništvu JU te druge informacije ako je potrebno</i>
Upravna zgrada	81,3 m ²	smještaj djelatnika	vlasnik Grad Zagreb, JU pravo korištenja
Vratareva kućica	cca 80 m ²	smještaj djelatnika	vlasnik Grad Zagreb, JU pravo korištenja
Nadzornička postaja	cca 48 m ²	smještaj djelatnika	vlasnik Grad Zagreb, JU pravo korištenja
EC Bogatstvo svijeta gljiva	181,22 m ²	edukativni centar	vlasnik Grad Zagreb, JU
Vidikovac (s terasama)	cca 344 m ²	ugostiteljski objekt	vlasnik Grad Zagreb/najam
Švicarska kuća	cca 197,3 m ²	ugostiteljski objekt/izložbeni prostor	vlasnik Šumarski fakultet/ JU zakup
Lugareva kućica	cca 62 m ²	potrebna obnova	vlasnik Grad Zagreb/JU pravo korištenja
Kapelica sv. Jurja	cca 63 m ²	potrebna obnova	vlasnik Grad Zagreb, JU pravo korištenja
Restoran Maksimir	cca 400 m ²	ugostiteljski objek	vlasnik Grad Zagreb, najam

POKRETNINE			
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO
			<i>je li pokretnina u vlasništvu JU, uzeta na leasing ili dr.</i>
Teretni automobil	1	za službene svrhe	vlasništvo JU
<Dodati retke po potrebi>			
OPREMA			
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA
			<i>(ako je potrebno)</i>
osobna računala	14	redovan rad	
digitalni fotoaparati	4	prikupljanje baze	
GPS uređaj	3	prikupljanje baze	
dalekozori	2	prikupljanje baze	
gumeni čamac	1	monitoring vrsta i	
<p><i>NAPOMENA: u popis opreme stavljena je samo oprema koja se koristi za potrebe ostvarenje godišnjeg programa rada, dok uredska oprema i namještaj nije uključen. Dio opreme (3 računala, 2 fotoaparata, 1 GPS uređaj i 1 dalekozor su dobiveni u sklopu LIFE projekta - podizanje kapaciteta službe nadzora)</i></p>			

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	RB	AKTIVNOST	INDIKATORI AKTIVNOSTI	PRIORITET	Odgovorna ustrojstvena jedinica	TROŠAK PROVEDBE
	Što želimo postići?		Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	1,2,3	Tko je unutar javne ustanove odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka?	
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI (uključujući monitoring)							
1	Provoditi pregled stanja ciljnih i prioritetnih vrsta i staništa na područjima ekološke mreže	1.1.	Provoditi protokole monitoringa za jadransku kozonošku i veliku šumaricu na području Vejalnice i Krča	Procijenjena brojnost jedinki, veličina kvadranta; broj izlazaka na teren	1	Stručna služba	2.000,00
		1.2.	Provoditi protokol monitoringa sukcesije suhih travnjaka na području Vejalnice i Krča i pratiti stanje vrsta na pokusnim plohama	broj izlazaka na teren; broj ispunjenih protokola za monitoring	2	Stručna služba	2.000,00
		1.3.	Izraditi vegetacijsku snimku na izabranim lokalitetima na području ekološke mreže	broj izlazaka na teren; broj unosa u bazu podataka; obrađena površina	2	Stručna služba	20.000,00
		1.4.	Nastaviti pregled stanja populacije potočnog raka u potoku Dolje	broj izlazaka na teren; procijenjeni broj jedinki; broj sudionika	1	Stručna služba	2.000,00
		2.1.	Nastaviti s praćenjem stanja vrsta za koje već postoje programi monitoringa na području parka Maksimir	broj obavljenih pregleda stanja; broj unosa vrsta u bazu podataka	1	Stručna služba	0,00
		2.2.	Provoditi pregled stanja herpetofaune u značajnom krajobrazu Savica i Goranec	broj obavljenih pregleda stanja; broj unosa vrsta u bazu podataka	3	Stručna služba	0,00
		2.3.	Uključiti se u protokol monitoringa - kartiranje pčelarice i vodomara u značajnom krajobrazu Savica	broj obavljenih pregleda stanja; broj unosa vrsta u bazu podataka	3	Stručna služba	0,00

2	Provoditi pregled stanja vrsta i staništa na ostalim područjima	2.4.	Izraditi protokol monitoringa ptica u zaštićenim područjima Grada Zagreba i provesti pregled stanja	izrađen protokol; broj unosa vrsta u bazu podataka	3	Stručna služba	10.000,00
		2.5.	Provoditi monitoringe djetlića (<i>Dendrocopos medius</i> i <i>Dendrocopos major</i>) te crne žune (<i>Dryocopus martius</i>) na području parka Maksimir	broj izlazaka na teren; procijenjeni broj jedinki; broj sudionika	3	Stručna služba	2.000,00
		2.6.	Provoditi monitoring jelenka (<i>Lucanus cervus</i>) na području parka Maksimir	broj izlazaka na teren; procijenjeni broj jedinki; broj sudionika	3	Stručna služba	4.000,00
		2.7.	Provoditi monitoring lastavica i piljaka na izabranim lokalitetima sukladno Nacionalnom programu monitoringa	broj izlazaka na teren; broj zabilježenih gnijezda	3	Stručna služba	0,00
		2.8.	Uspostaviti praćenje stanja šumskih vrsta šišmiša (<i>Myotis bechsteinii</i>) na području parka Maksimir	broj izlazaka na teren; procijenjeniti broj jedinki	2	Stručna služba	4.000,00
		2.9.	Provesti pregled stanja barske kornjače na području značajnog krajobraza Savica	broj izlazaka na teren; procijenjeniti broj jedinki; izraditi protokol monitoringa	2	Stručna služba	0,00
		2.10.	Provesti zimsko prebrojavanje ptica vodarica prema metodologiji IWC	broj izlazaka na teren; broj zabilježenih vrsta i jedinki	3	Stručna služba	2.000,00
		2.11.	Provoditi redovite nadzore u svrhu očuvanja prirodnih vrijednosti	broj obavljenih obilazaka; broj zapisnika; broj službenih zabilješki	1	služba neposrednog nadzora	0,00
		3.1.	Provoditi protokol monitoringa invazivnih vrsta na zaštićenim područjima	broj ispunjenih protokola monitoringa	1	stručna služba	3.000,00
		3.2.	Nastaviti provedbu akcijskog plana, promociju priručnika i uspostaviti suradnju s ustanovama koje rade na održavanju u svrhu uklanjanja invazivnih vrsta	broj podijeljenih priručnika; broj sastanaka/radionica; broj uključenih dionika; broj provedenih aktivnosti	2	stručna služba	0,00
		3	Pratiti stanje invazivnih vrsta na području Grada Zagreba te provoditi akcijski plan				

		3.3.	Održavati bazu podataka invazivnih vrsta i uključiti javnost u prikupljanje podataka/diojavu	broj unosa u bazu podataka; broj uključenih dionika	2	stručna služba	0,00
4	Održavati i unaprijediti spomenike parkovne arhitekture	4.1.	Redovito održavati spomenike parkovne arhitekture Grada Zagreba	udio uspješno izvršenih poslova po predloženom planu rada	1	stručna služba	6.900.000,00
		4.2.	Pripremiti projekte uređenja i revitalizacije krajobraznih cjelina i posjetiteljske infrastrukture u SPA Maksimir u sklopu OPKK 6c2 (natječaj za posjetiteljsku infrastrukturu Županijskih JU. Promicanje održivog razvoja prirodne baštine) i drugih programa za financiranje.	broj izrađenih idejnih i glavnih projekata; projekt je prijavljen/prihvaćen	1	ravnatelj, stručna služba	vanjska sredstva
		4.3.	Aktivnosti na uređenju i revitalizaciji krajobrazne cjeline 1. i 2. jezera i ostalih cjelina u SPA Maksimir, s naglaskom na posjetiteljsku infrastrukturu	uložena sredstva; započeti projekti obnove cjelina i posjetiteljske infrastrukture	1	stručna služba	vanjska sredstva
		4.4.	Priprema projekata unapređenja komunalne i komunikacijske infrastrukture za park Maksimir	uložena sredstva; započeti projekti unapređenja infrastrukture	1	Ravnatelj, stručna služba	vanjska sredstva
		4.5.	Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju kompozicijske osnove i prostorno funkcionalne revitalizacije zone 1. i 2. jezera u parku Maksimir	uložena sredstva, projekt je izrađen	1	ravnatelj	142.000,00 sredstva iz 2016. godine
		4.6.	Izrada glavnog projekta za sanaciju i zaštitu obalnog ruba s izgradnjom privezišta za čamce, uključujući čišćenje/odmuljivanje jezera u parku Maksimir	uložena sredstva, projekt je izrađen	1	ravnatelj	

		4.7.	Izrada glavnog projekta za izradu parkovne opreme i interpretacijsko-edukacijskih sadržaja	uložena sredstva, projekt je izrađen	1	ravnatelj	goaine
		4.8.	Izrada glavnog projekta za bioinženjersku revitalizaciju jezerskih staništa i remedijacijskog otočića na 2. jezeru u parku Maksimir	uložena sredstva, projekt je izrađen	1	ravnatelj	
		4.9.	Doprinijeti održavanju botaničkog vrta Farmaceutskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu "Fran Kušan"	udio uspješno izvršenih poslova po predloženom planu rada	1	stručna služba	65.000,00
		4.10.	Provoditi redoviti nadzor u svrhu očuvanja zaštićenih područja i praćenja provođenja mjera zaštite prirode	broj obavljenih obilazaka; broj zapisnika; broj službenih zabilješki	1	služba neposrednog nadzora	0,00
5	Održavati staništa u svrhu zaštite bioraznolikosti i krajobrazne raznolikosti	5.1.	Pratiti stanje pokusne plohe za praćenje sukcesije travnjaka i održavati ih prema utvrđenim smjernica, te redovito oržavati plohe	broj ploha; veličina ploha; broj provedenih monitoringa	2	Stručna služba	vidi 1.2.
		5.2.	Nastaviti revitalizaciju staništa potočnog raka na potoku Dolje	broj postavljenih skloništa, broj zabilježenih jedinki; broj izlazaka na teren	2	stručna služba	vidi 1.4.
		5.3.	Održavati značajan krajobraz Savica u svrhu unaprijeđenja i očuvanja krajobrazne raznolikosti, vrsta i staništa	broj provedenih aktivnosti	2	stručna služba	100.000,00

		5.4.	Održavati Livadu leptira u parku Maksimir	izrađena revizija projekta; broj košnji; broj leptira	2	Stručna služba	vidi 4.1.
6	Osigurati preglednost i dostupnost podataka o prirodnim vrijednostima svih zaštićenih područja	6.1.	Nastaviti s izradom baze podataka prirodnih vrijednosti i nadopunjavati je	broj unesenih zapisa u bazu podataka	2	stručna služba	0,00
	<Dodati retke po potrebi>						
B. SURADNJA I KOMUNIKACIJA S KORISNICIMA							
7	Uspostaviti redovitu suradnju s dionicima na zaštićenim područjima	7.1.	Nastaviti i produbiti suradnju s ribolovnim društvom ŠRD Peščenica	broj održanih sastanaka/akcija	1	stručna služba; služba neposrednog nadzora	0,00
		7.2.	Nastaviti suradnju s botaničkim vrtovima	broj održanih sastanaka/akcija	1	stručna služba; služba neposrednog nadzora	0,00
		7.3.	Nastaviti s izradom baze podataka vlasnika zemljišta na Natura području/ZK Goranec i uspostaviti suradnju s vlasnicima	broj evidentiranih vlasnika; broj katastarskih čestica	1	stručna služba; tajnik ustanove	0,00
		7.4.	Nastaviti provoditi suradnju sa svim dionicima	broj održanih sastanaka/akcija; broj zajedničkih projekata	1	stručna služba; služba neposrednog nadzora	0,00
8	Suradivati na izradi plana upravljanja i projektnim aktivnostima	8.1.	Suradivati na izradi plana upravljanja	broj održanih sastanaka/radionica; broj uključenih dionika	1	stručna služba	5.000,00
		8.2.	Suradivati s Gradom Zagrebom i Zoološkim vrtom na pripremi projekata uređenja i revitalizacije krajobraznih cjelina i posjetiteljske infrastrukture u parku Maksimir	broj održanih sastanaka, broj prijavljenih sredstava, dobivena financijska sredstva	1	ravnatelj; stručna služba	0,00

		8.3.	Surađivati u provedbi projekta Zelene infrastrukture Grada Zagreba	broj održanih sastanaka/radionica	2	ravnatelj; stručna služba	0,00
	<Dodati retke po potrebi>						
C. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA							
9	Osigurati prepoznatljivost zaštićenih područja Grada Zagreba	9.1.	Nastaviti s postavljanjem signalizacije i interpretativnih sadržaja u zaštićenim područjima i na područjima ekološke mreže	broj postavljenih tabli; broj postavljenih interpretativnih sadržaja	1	stručna služba, služba neposrednog nadzora	vidi 14.7. + vanjska sredstva
		9.2.	Redovito održavati i nadopunjavati interpretacijske sadržaje u zaštićenim područjima Grada Zagreba	broj interpretativnih sadržaja koji su promijenjeni ili postavljeni	2	stručna služba, služba neposrednog nadzora	vidi 14.7. + vanjska sredstva
		9.3.	Provoditi brendiranje i pozicioniranje zaštićenih područja Grada Zagreba u funkciji jačanja identiteta turističke destinacije	rezultati desk istraživanja; broj provedenih anketa	1	stručna služba; služba neposrednog nadzora	vanjska sredstva
		10.1.	Provoditi postojeće edukativne programe u parku Maksimir	broj djece/sudionika programa (ciljana vrijednost 4000); broj grupa; prosječna ocjena/evaluacija	2	stručna služba; služba neposrednog nadzora	vlastita sredstva
		10.2.	Osmisliti edukativne programe za botanički vrt Fran Kušan	broj novoosmišljenih programa	2	stručna služba	0,00
		10.3.	Izraditi projekt poučne staze leptira u SPA Maksimir	uložena sredstva; projekti	3	stručna služba	vanjska sredstva
		10.4.	Održavati predavanja interesnim skupinama	broj održanih predavanja	3	stručna služba; služba neposrednog nadzora	0,00

10	Provoditi kvalitetnu edukaciju posjetitelja u svrhu podizanja svijesti o zaštićenim područjima	10.5.	Raditi analizu i nadopunu postojećih programa	broj upitnika/evaluacijskih listića; razvoj novih programa - broj	3	stručna služba	0,00
		10.6.	Razviti programe za volontere	razvoj programa, broj sudionika	1	stručna služba	vanjska sredstva
		10.7.	Razvijati model vrednovanja usluga ekosustava u zaštićenim područjima	broj upitnika/evaluacijskih listića; uspostavljena suradnja na projektnim aktivnostima	3	stručna služba	vanjska sredstva
		10.8.	Razvoj novih/zajedničkih edukativnih programa u suradnji s ZOO vrtom Grada Zagreba	razvoj programa, broj programa i sudionika	1	stručna služba, ravnatelj	vanjska sredstva
		10.9.	Provoditi stručna vođenja po zaštićenim područjima Grada Zagreba	broj grupa/ studenata/ fakulteta/ institucija	3	stručna služba; služba neposrednog nadzora	0,00
		10.10.	Provoditi edukativne aktivnosti i omogućiti redoviti rad u edukativnom centru <i>Bogatstvo svijeta gljiva</i> i unaprijediti izložbeni prostor	broj posjeta/broj predavanja; broj determiniranih vrsta	1	voditelj edukativnog centra	198.000,00
<Dodati retke po potrebi>							

D. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA

		11.1.	Obilježiti Dan zaštite prirode	procijenjen broj sudionika; broj ustanova koje sudjeluju	1	stručna služba	
		11.2.	Obilježiti Sensa dan	procijenjen broj sudionika; broj ustanova koje sudjeluju	2	stručna služba	
		11.3.	Obilježiti Dan parka	procijenjen broj sudionika; broj ustanova koje sudjeluju	1	stručna služba; služba neposrednog nadzora	

11	Obilježiti datume značajne za zaštitu prirode i zaštićena područja Grada Zagreba te kontrolirati i surađivati na događanjima drugih organizatora	11.4.	Obilježiti prvi dan proljeća	procijenjen broj sudionika; broj ustanova koje sudjeluju	2	stručna služba	5.000,00
		11.5.	Provoditi nadzor i kontrolu događanja u organizaciji drugih	broj događanja (ciljana vrijednost 10); procijenjen broj sudionika	2	služba neposrednog nadzora	
		11.6.	Uključiti se u obilježavanje međunarodnog dana rendžera	procijenjen broj sudionika; broj ustanova koje sudjeluju	2	služba neposrednog nadzora	
		11.7.	Uključiti se u obilježavanja u suorganizaciji s drugim institucijama	broj događanja (ciljana vrijednost 10); procijenjen broj sudionika	2	stručna služba; služba neposrednog nadzora	
12	Provoditi promociju i edukaciju putem tiskanog materijala i elektroničkih medija	12.1.	Izraditi tiskani materijal/ dotisak	broj otisnutih primjera	2	stručna služba; ravnatelj	15.000,00
		12.2.	Izraditi publikaciju zaštićena područja Grada Zagreba	broj otisnutih primjera	3	stručna služba, ravnatelj	
		12.3.	Uvesti i održavati interaktivne interpretativne sadržaje (npr. Smart Guide, beacon i druge aplikacije)	broj aplikacija, broj korisnika, uložena sredstva	2	stručna služba	12.000,00 + vanjska sredstva
		12.4.	Interpretirati prirodnu baštinu te osmišljavanje i organizacija turističke ponude utemeljene na interpretiranoj prirodnoj baštini	razvoj programa, broj sudionika	2	stručna služba	vanjska sredstva
		12.5.	Unapređenje vizualnog identiteta, te promocija lokacije	knjiga standarda, broj sredstava komunikacije	2	stručna služba	vanjska sredstva

		12.6.	Izraditi aplikaciju za prepoznavanje vrsta drveća pomoću kore	aplikacija je izrađena; utrošena sredstva; broj korisnika	3	stručna služba	vanjska sredstva
13	Održavati redovitu suradnju s medijima i provoditi informiranje javnosti	13.1.	Redovito surađivati sa sredstvima javnog informiranja	broj priopćenja u medijima; odaziv novinara na događanja	2	ravnatelj	0,00
		13.2.	Izraditi internetsku stranicu	izrađena internetska stranica; broj posjetitelja internetske stranice	1	stručna služba	20.000,00
14	Održavanje posjetiteljske infrastrukture	14.1.	Postaviti novu spravu na dječjem igralištu	broj sprava	1	stručna služba	60.000,00
		14.2.	Priprema projekta obnove "Lugareve kućice" kao centra za posjetitelje/edukativnog centra u spomeniku parkovne arhitekture Maksimir	uložena sredstva; idejni i glavni projekt	1	stručna služba	69.900,00 + vanjska sredstva
		14.3.	Redovito održavanje dječjih igrališta u parku Maksimir	uložena sredstva; broj intervencija	1	služba neposrednog nadzora	69.900,00
		14.4.	Izrada zaštitnih ograda, rampi i stupića	broj novopostavljenih sadržaja	1	služba neposrednog nadzora	40.000,00
		14.5.	Provoditi redovito održavanje vrtne opreme	broj intervencija	1	služba neposrednog nadzora	12.000,00
		14.6.	Redovito održavanje hortikulturnih nasada u parku Maksimir	broj sezonskih izmjena; broj biljaka	1	stručna služba	69.900,00
		14.7.	Izrada parkovne signalizacije	broj novopostavljenih sadržaja; broj obnovljenih sadržaja	2	stručna služba, služba neposrednog nadzora	20.000,00
		14.8.	Nabava štandova za potrebe događanja u parku Maksimir	broj nabavljenih štandova; broj korisnika štandova	3	ravnatelj	40.000,00

		14.9.	Nabava ribe za poribljavanje	broj poribljavanja	3	služba neposrednog nadzora	9.800,00
15	Unaprijediti sustav posjećivanja i korištenja zaštićenih područja Grada Zagreba	15.1.	Izraditi pregled korištenja zaštićenih područja	broj zabilježenih događanja; broj pristiglih zahtjeva	2	služba neposrednog nadzora	0,00
		15.2.	Izraditi Akcijski plan upravljanja posjetiteljima na području SPA Maksimir	izrađena poglavlja akcijskog plana	1	stručna služba	vanjska sredstva
		15.3.	Uspostaviti sustav praćenja posjetitelja u SPA Maksimir	broj postavljenih brojača, broj posjetitelja, broj sudionika	1	stručna služba	vanjska sredstva
		15.4.	Provoditi redoviti nadzor korištenja zaštićenih područja	broj obavljenih obilazaka; broj zapisnika; broj službenih zabilješki	1	služba neposrednog nadzora	0,00
E. ZAŠTITA KULTURNIH VRIJEDNOSTI ZAŠTIĆENIH PODRUČJA							
16	Održavati pojedinačne zaštićene kulturne spomenike u prikladnom stanju te parka Maksimir kao kulturnog dobra u cjelosti	16.1.	Redovito održavati objekte	uložena sredstva; projekti obnove i zaštite kulturnih dobara	1	ravnatelj; stručna služba	69.900,00
		16.2.	Započeti cjelovitu obnovu Švicarske kuće u parku Maksimir - izrada projekta	uložena sredstva; projekti obnove i zaštite kulturnih dobara	1	ravnatelj; stručna služba	40.000,00
		16.3.	Izraditi projekte uklanjanja i obnove velike pozornice u parku Maksimir te započeti s aktivnostima na obnovi	uložena sredstva; izrađeni projekti uklanjanja/obnove; započete aktivnosti	1	ravnatelj; stručna služba	vanjska sredstva
		16.4.	Izraditi reviziju glavnog projekta obnove kapelice Sv. Jurja u parku Maksimir.	uložena sredstva; projekti obnove i zaštite kulturnih dobara	1	ravnatelj; stručna služba	15.000,00
		16.5.	Revizija projekta vraćanja Žetelice i početak aktivnosti na izradi	izrađena revizija projekta; izrađen novi model; dobiveno odobrenje, započete aktivnosti	2	ravnatelj; stručna služba	4.000,00 + vanjska sredstva

		16.6.	Provoditi redovite nadzore u svrhu očuvanja kulturnih vrijednosti	broj obavljenih obilazaka; broj zapisnika; broj službenih zabilješki	1	služba neposrednog nadzora	0,00
17	Valorizirati objekte/zaštićene kulturne vrijednosti	17.1.	Napraviti pregled stanja objekata na zaštićenim područjima i unijeti ih u bazu podataka	broj objekata unesenih u bazu podataka	2	služba neposrednog nadzora	0,00
F. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE							
18	Izrada plana upravljanja za zaštićena područja Grada Zagreba	18.1.	Izraditi i donijeti plan upravljanja za park Maksimir	Broj održanih sastanaka; izrađena poglavlja plana upravljanja	1	stručna služba	5.000,00
		18.2.	Provoditi aktivnosti na izradi plana upravljanja za ostala zaštićena područja	Broj održanih sastanaka; izrađena poglavlja plana upravljanja	1	stručna služba	vidi 8.1.
19	Izrada plana upravljanja za područja ekološke mreže - Natura 2000 za područja Grada Zagreba	19.1.	Provedba aktivnosti vezano uz izradu planova upravljanja u sklopu operativnog programa koherentnost i kohezija "Uspostava okvira za upravljanje ekološkom mrežom -Natura 2000" u suradnji sa HAOP-om i MZOIE	Broj održanih sastanaka; izrađena poglavlja plana upravljanja	1	stručna služba	vanjska sredstva
20	Uskladiti opće akte sa Zakonom o zaštiti prirode (NN 80/13) i ostalim relevantnim zakonima	20.1.	Donijeti opće akte predviđene i usklađene sa ZOZP i ostalim relevantnim zakonima	broj izrađenih pravilnika/broj pretpostavljenih pravilnika	1	ravnatelj; tajnik	0,00
		21.1.	Opremiti djelatnike - službena, radna i zaštitna odjeća	broj opremljenih djelatnika	2	služba neposrednog nadzora	20.000,00
		21.2.	Stručno osposobljavati zaposlenike i održavati suradnju s drugim Javnim ustanovama	broj službenih putovanja; broj stručnih usavršavanja; broj predavanja/objavljenih radova	2	svi	55.000,00

21	Opremanje i usavršavanje djelatnika te jačanje ljudskih kapaciteta	21.3.	Stručno usavršavanje djelatnika	broj sudjelovanja na radionicama, seminarima i sl.	1	svi	20.000,00
		21.4.	Uključiti se u pisanje i prijavu projekata vezanih uz zaštitu prirode i zaštićena područja kojima upravlja Javna ustanova	broj prijedloga projekata	2	svi	0,00
		21.5.	Usavršavati djelatnike za pripremu i prijavu projekata	broj usavršavanja, broj djelatnika	1	svi	vidi 20.2 + vanjska sredstva
		21.6.	Jačanje ljudskih kapaciteta, posebice za pripremu i provedbu projektnih aktivnosti	broj zaposlenih djelatnika, broj vanjskih suradnika	1	ravnatelj	vanjska sredstva
<Dodati retke po potrebi>							

U Godišnji program su uključeni samo pojedini troškovi koji se odnose na njegovo ostvarenje, dok nisu uključeni fiksni režijski troškovi, plaće, troškovi zaštite područja/objekata i drugo, a koji su sastavni dio Financijskog plana. Kako Ustanova planira financiranje iz drugih izvora (prijava projekata), ta stavka se nije mogla nevesti koji će biti poznat tek pri eventualnom odobrenju projekata. U sklopu programa OPKK 6c2 planira se zatražiti sufinanciranje u maksimalnom iznosu, a aplicirati će se i na druge izvore financiranja.

4. Projekti

U ovom se poglavlju mogu navesti već aktualni projekti JU koji se protežu i u plansku godinu kao i oni koje planirate prijavljivati, s osnovnim podacima o projektu (naziv, vrijednost, nositelj, partneri, trajanje i sl.) te šiframa aktivnosti planiranih u poglavlju 3 koje se odnose na taj projekt.

1. Projekt uređenja i revitalizacije cjeline I. i II. jezera i ostalih cjelina i posjetiteljske infrastrukture u SPA Maksimir u suradnji s Gradom Zagrebom i Zoološkim vrtom Grada Zagreba u sklopu OPKK 6c2 . Natječaj za posjetiteljsku infrastrukturu Županijskih JU. Promicanje održivog razvoja prirodne baštine (4.2.).
2. Planirano je prijaviti projekt u suradnji sa Šumarskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu vezan uz interaktivnu poučnu stazu - prepoznavanje vrsta drveća pomoću kore i aplikacije za mobilne uređaje (12.6.)
3. Provedba aktivnosti vezano uz program OPKK "Uspostava okvira za upravljanje ekološkom mrežom - Natura 2000" (19.1.)
4. Izraditi projekt "Lugareve kućice" za korištenje - Centar za posjetitelje/edukativni centar (14.2.).
5. Izraditi projekt poučne staze leptira u parku Maksimir (10.2.)

5. Cjenik usluga i koncesijska odobrenja

Prva tablica odnosi se na cijene usluga javne ustanove (npr. cijene ulaznica, cijene edukativnih programa i sl.), a druga na planirana i/ili već ugovorena koncesijska odobrenja koja će važiti u planskoj godini.

CJENIK USLUGA JAVNE USTANOVE - korištenje parka Maksimir		
VRSTA PROGRAMA/ DJELATNOSTI/ USLUGA	JEDINICA MJERE	IZNOS (kn) uključen PDV
Edukativni program za djecu	učenik	20,00
Stručna vođenja	grupa	750,00
VRSTA PROGRAMA/ DJELATNOSTI/ USLUGA	JEDINICA MJERE	IZNOS (kn)/uključen PDV
A. PRIGODNA PRODAJA 1. SVIBNJA U PARKU MAKSIMIR		
Ugostiteljska djelatnost - kolica	kolica/dan	1.875,00
Prodaja napitaka iz rashladnih vitrina	vitrina/dan	700,00
Prodaja prehrambenih i gotovih proizvoda putem štanda	štant/dan	2.500,00
Priprema i prodaja prehrambenih proizvoda i pića putem kamp prikolice	m2/dan	1.875,00
prodaja sladoleda putem škrinja	škrinja/dan	1.875,00
priprema i prodaja pop-corna, šećerne vate, sladoleda i pića putem automata	m2/dan	1.250,00
priprema i prodaja lepinja i pića	m2/dan	1.875,00
prodaja domaćih proizvoda i suvenira	m2/dan	315,00
dodatni prostor za prodaju	m2/dan	1.250,00
B: ORGANIZACIJA DOGAĐANJA U PARKU MAKSIMIR I PRIGODNA PRODAJA		
Redovna naknada za korištenje otvorenog prostora	dnevno	3.125,00
prodaja prehrambenih i gotovih proizvoda i pića	štant/dan	1.250,00
štant za reklamne sadržaje	štant/dan	1.250,00
prodaja ostalih proizvoda	štant/dan	875,00
štant za edukativne sadržaje	štant/dan	375,00
specijalno vozilo za ugostiteljstvo	m2/dan	175,00
dodatni prostor za ugostiteljstvo	m2/dan	190,00
ostale naprave i instalacije za reklamne sadržaje	m2/dan	750,00
najam dodatnog otvorenog prostor za edukativne sadržaje	m2/dan	20,00
montažne naprave za potrebe održavanja vjenčanja (organizator događanja)	m2/dan	50,00
montažna pozornica (organizator događanja)	m2/dan	35,00
C: KORIŠTENJE OBJEKATA		
Paviljon Jeka	dan	1.250,00
Vidikovac - Haulikova soba i gornja terasa	dan	1.250,00
Kapelica sv. Jurja	dan	1.875,00
Mala pozornica	dan	2.500,00
Velika pozornica	dan	3.750,00
D. SNIMANJE I FOTOGRAFIRANJE U KOMERCIJALNE SVRHE		
fotografiranje vjenčanja	dan	625,00
fotografiranje u reklamne svrhe	dan	2.500,00
snimanje filmova	dan	3.750,00
snimanje reklama	dan	6.250,00

E: EDUKACIJA I STRUČNO VOĐENJE		
edukativni programi za djecu	učenik	20,00
stručno vođenje	grupa (do 55 osoba)	750,00
F. EDUKATIVNI CENTAR BOGATSTVO SVIJETA GLJIVA*		
pojedinačni posjet	osoba	20,00
grupni posjet (više od 10 osoba)	osoba	10,00
učenici i studenti	osoba	15,00
članovi gljivarskih društava	osoba	15,00
članovi Zagreb card	osoba	10,00
obiteljska ulaznica (2+2); podrazumijeva maksimalno dvije odrasle osobe i dvoje djece	obitelj	25,00
stručno vodstvo (grupa do 50 posjetitelja)	grupa	100,00
*za djecu do 7 godina starosti, osobe s invaliditetom i branitelje posjet je besplatan		

Stavke iz cjenika se zbrajaju. Organizator je dužan ishoditi odobrenje od Javne ustanove - Maksimir

PLANIRANA KONCESIJSKA ODOBRENJA I UGOVOR O NAJMU				
			<i>Ako je Ugovor već sklopljen i proteže se u plansku godinu</i>	
DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	PROCJENJENI IZNOS (kn/god)	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
kiosk br. 1	do 15. 09. 2020.	8.000,00	15.09.2016.	BON-PEK, Zagreb
kiosk br. 2	do 16. 04. 2017.	33.760,00	16.04. 2012.	MALIK obrt,Zagreb
kiosk br. 3	do 1. 10. 2020.	8.800,00	1.10.2016.	BON-PEK, Zagreb
kiosk br. 4	do 1. 07. 2020.	8.000,00	1.7.2016.	LEDO d.d
kiosk br. 6	do.1. 10. 2020.	16.168,00	1.10.2016.	LEDO d.d
Restoran Maksimir	do. 1. 02. 2022.	138.600,00	2002.	KOVA-BIT d.o.o.
Objekt Vidikovac	do 10. 06.2021.	84.000,00	10.06.2016.	Netom d.o.o i Slastičarnica Zagreb
prodaja sladoleda putem pokretnih naprava	do 25. 03. 2017.	92.008,00	25.3.2014.	LEDO d.d

6. Opisni dio

Program Zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Grada Zagreba za 2017.

Programom se obuhvaćaju osnovne djelatnosti Javne ustanove - Maksimir na:

- Zaštiti, održavanju i očuvanju prirodnih vrijednosti zaštićenih područja Grada Zagreba;*
- Kontinuiranoj suradnji i komunikaciji sa svim ovlaštenicima prava na nekretninama i svim korisnicima;*
- Edukaciji i interpretaciji;*
- Posjećivanju i promociji;*
- Zaštiti kulturnih vrijednosti zaštićenih područja Grada Zagreba;*
- Razvoju kapaciteta i omogućavanje rada Javne ustanove.*

I. OPĆE ODREDNICE

Temeljem Odluke Skupštine Grada Zagreba s 11. sjednice održane 6. Veljače 2014. godine, a objavljene u Službenom glasniku Grada Zagreba (SGGZ 3/14) proširena je djelatnost Javne ustanove - Maksimir na upravljanje svim zaštićenim područjima grada Zagreba. Njihov popis dan je u tabličnom obliku u excell formatu kao sastavni dio ovog godišnjeg programa.

Ustrojstvo i rad Ustanove temelji se na odredbama Zakona o zaštiti prirode, Zakona o ustanovama (Narodne novine, 76/93) i općim aktima te drugim važećim zakonskim odredbama i na temelju njih donesenim propisima.

Osnovna djelatnost Ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih područja Grada Zagreba te koordiniranje aktivnosti svih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju dopuštenu djelatnost na toj zaštićenoj prirodnoj vrijednosti.

Provođenje neposrednog nadzora na zaštićenom području radi očuvanja njegovih prirodnih vrijednosti, osobito parkovne i biološke raznolikosti te kulturno-povijesnih vrijednosti podrazumijeva da se sve gospodarske aktivnosti obavljaju po načelu očuvanja prirodnih i kulturno povijesnih značajki i vrijednosti zaštićenih područja.

Program rada predviđa kvalitetno izvođenje zakonski određenih zadataka i dužnosti u propisanim rokovima, a kao važan dio predviđena je i skrb za razvoj stručnih poslova, razmjena iskustava sa stručnjacima u Hrvatskoj, međunarodna suradnja te stalna izobrazba djelatnika Ustanove.

Izrada godišnjeg programa.

Godišnji program usvojilo Upravno vijeće JU, u sastavu:

Ime i prezime / Funkcija

Matea Topić / Predsjednica Upravnog vijeća

Harun Omerbašić / Član Upravnog vijeća

Ljiljana Ivković / Članica Upravnog vijeća

Ivana Brkljačić / Članica Upravnog vijeća

Nika Dolenc / Članica Upravnog vijeća

Evaluacija stanja u zaštićenim područjima Grada Zagreba

*U 2016. godini u sklopu rada Javne ustanove - Maksimir provodilo se redovito i pojačano održavanje objekata te parkovne osnove i saniranje staza te se provodio redoviti nadzor nad svim aktivnostima u zaštićenim područjima, kao i koordinacija i kontrola radova na održavanju. Održavale su se akcija čišćenja i uređenja parka Maksimir. Provedeno je nekoliko istraživanja i monitoringa vrsta i staništa, kao što su; istraživanje kornjaša na području Vejalnice i Krča, monitoring populacije potočnog raka (*Austropotamobius torrentium*) na području ekološke mreže potok Dolje, monitoring i kartiranje vrsta jadranske kozonoške (*Himantoglossum adriaticum*) i velike šumarice (*Anemone silvestrys*) na području ekološke mreže Vejalnica i Krč te se surađivalo na izradi drugih istraživačkih radova. Provodio se monitorina i uklanjanje invazivnih vrsta, monitorina smeđe krastače i pataka na maksimirskim jezerima te crvenouhe*

kornjače. Provodio se monitoring djetlovki na području parka Maksimir, monitoring jelenka (*Lucanus cervus*) te je započela izrada protokola monitoringa ptica na zaštićenim područjima Grada Zagreba. Monitoring djetlića provodio se u suradnji s osnovnom školom Bukovac. Testirao se i provodio protokol za praćenje sukcesije travnjaka na području ekološke mreže Vejalnica i Krč, odnosno značajnog krajobraza Goranec. Nabavljene su aerofotogrametrijske snimke od 1997. -2011. godine te se započelo s utvrđivanjem brzine sukcesije. Obilježili su se i prigodni datumi i programi za posjetitelje - Prvi dan proljeća, Dan zaštite prirode, Prvi svibanj i Sensa dan. Osim navedenih, Javna ustanova se uključila u mnogobrojna druga obilježavanja i događanja. Nadopunjavane su table za označavanje u parku Maksimir, izrađene su ploče za obilježavanje značajnog krajobraza Savica, te je izrađen projekt obilježavanja ostalih spomenika parkovne arhitekture. Redovito su se provodili edukativni programi namijenjeni djeci osnovnoškolskog uzrasta, ali i drugim zainteresiranim grupama, stručna vođenja fakultetima i predavanja. Održano je modularno stručno usavršavanje učitelja razredne nastave. Izrađen je projekt sanacije Švicarske kuće od vlage u parku Maksimir. Redovito se surađivalo sa sredstvima javnog informiranja te je održano nekoliko predavanja. Djelatnici Ustanove aktivno su sudjelovali na nekoliko radionica, seminara i stručnih okupljanja. Terenskim obilascima upoznali smo se s ostalim zaštićenim područjima Grada Zagreba i dionicima, prikupljali su se radovi i dokumentacija o njima, te održane radionice sa dionicima kao pripremni radovi za izradu Plana upravljanja. Provodile su se redovite aktivnosti u izložbenom prostoru Edukativnog centra „Bogatstvo svijeta gljiva“.

Donesen je novi Poslovnik o radu Upravnog vijeća, a u tijeku je tehničko usklađivanje ostalih općih akata. Surađivalo se na izradi Zagreb plana, projekat zelena infrastruktura Grada Zagreba i akcijskog plana zelenog turizma. Uspostavljena je suradnja s geografskim odsjekom Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu i provodili su se zajednički projekti.

Glavni cilj je očuvati prirodne i kulturne vrijednosti zaštićenih područja Grada Zagreba te pružiti posjetiteljima mogućnost mirnog i sigurnog boravka, rekreacije i prikupljanja znanja o njihovim vrijednostima.

1. Zaštita, održavanje i očuvanje prirodnih vrijednosti zaštićenih područja Grada Zagreba

Obzirom da je Javna ustanova - Maksimir preuzela upravljanje svim zaštićenim područjima Grada Zagreba, a od čega ih je čak 18 u kategoriji spomenika parkovne arhitekture, znatan dio troškova koji se i ranije izdvajao za njihovo održavanje u proračunu Grada Zagreba, sada je usmjeren preko Javne ustanove. S obzirom da se poslovi koji se obavljaju na održavanju uglavnom baziraju na redovitim godišnjim radovima, a pojedini parkovni nasadi zahtijevaju stalnu brigu i njegu i u 2017. godini izvoditi će se radovi održavanja i sadnje zamjenskih sadnica na području parka Maksimir, a posebice u Vrtu hortenzija, Ružičnjaku, Kamenom sjedištu i Dolini dalija te u drugim spomenicima parkovne arhitekture sukladno planu.

U svrhu očuvanja staništa i njihova unaprjeđenja pozornost će se posvetiti održavanju nekih staništa na način koji pogoduje bioraznolikosti, a istovremeno se ne kosi s estetskim i sigurnosnim načelima u područjima koja se intenzivno posjećuju. Nastaviti će se livadu uz Peto maksimirsko jezero održavati na način koji pogoduje ciljanim vrstama danjih leptira, a na temelju programa koji je izrađen u 2012. godini te nadopunjen suradnjom sa Šumarskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu 2017. godine te će se napraviti revizija istog. Naglasak će se staviti na revitalizaciju staništa, odnosno pokusnih ploha na području značajnog krajobraza Goranec, odnosno području ekološke mreže Vejalnica i Krč. Osim toga, kako je pregledom stanja populacije potočnog raka (*Austropotamobius torrentium*) na području ekološke mreže potok Dolje ustanovljeno da je vrsta prisutna u znatno manjem broju primjeraka nego na bliskom staništu u parku prirode Medvednica (udaljenom tek oko 1 km) te da je samo stanište degradirano (kanalizirani potok) u 2017. godini pokušati će se revitalizirati stanište umjetnim pregradama/skloništima za jedinke te će se vršiti periodični monitoring i prebrojavanje jedinki. Ovu aktivnost planiramo provesti u suradnji s Prirodoslovno-matematičkim fakultetom i Hrvatskim vodama te se nadamo da će rezultati i iskustva stečena tom prilikom poslužiti kao korisna metodologija i u drugim područjima ekološke mreže Natura 2000 i/ili zaštićenim područjima.

Na području travnjaka ekološke mreže Vejalnica i Krč i značajnog krajobraza Goranec pregledom stanja u 2015. i 2016. godini ustanovljen je visoki stupanj sukcesije te su određena posebno vrijedna područja obzirom na ciljne i druge vrste od značaja. U 2017. godini na manjim pokusnim ploham, u suradnji s lokalnim stanovništvom koje je iskazalo volju za suradnjom i istraživačima provoditi će se održavanje travnjaka kasnijom košnjom, uklanjanjem dijela grmolike vegetacije i slično. U 2017. godini izraditi će se edukativne table označavanja područja Ekološke mreže Vejalnice i Krča. Dovršiti će se i procjena brzine sukcesije na području uz pomoć aerofotogrametrijskih snimaka koje su nabavljene u 2015. godini za razdoblje od 1997. - 2011. godine.

Predviđeni su sljedeći monitorinzi/istraživanja: Praćenje stanja i provođenje znanstvenih/stručnih istraživanja u 2017. godini uključuje nova istraživanja, te monitoring i uklanjanje pojedinih invazivnih vrsta u parku Maksimir, a na temelju

podataka dobivenih istraživanjem i monitoringom u prethodnoj godini. Planira se nastaviti s provedbom redovitog monitoringa na području spomenika parkovne arhitekture park Maksimir – monitoringom pataka, razmnožavanja smeđe krastače, invazivne vrste kornjače i barske kornjače te monitoring jelenka, djetlovki, piljaka i lastavica. S monitoringom djetlovki se započelo u 2015. godini, a nastavljeno u 2016. godini. U suradnji s osnovnom školom Bukovac provoditi će se aktivnost praćenja stanja smeđe krastače (Bufo bufo) na području parka Maksimir. Provesti će se monitoring stanja na livadi leptira kako bi se utvrdile eventualne promjene u odnosu na postojeće istraživanje. Izraditi će se protokol monitoringa ptica na odabranim lokalitetima zaštićenih područja te će se provesti pregled stanja. Na području značajnog krajobraza Savica provoditi će se monitoring invazivne vrste kornjače (Trachemys scripta) prema prijedlogu dobivenom u sklopu projekta Invazivne vrste u zaštićenim područjima Grada Zagreba te herpetofaune (s posebnim naglaskom na barsku kornjaču), na temelju izrađenog obrasca. Na području značajnog krajobraza Goranec, što uključuje i područje ekološke mreže Vejalnica i Krč nastaviti će se s provedbom monitoringa ciljanih vrsta i staništa – jadranske kozonoške (Himantoglossum adriaticum), velike šumarice (Anemone silvestryi) i ostalih važnih vrsta kaćuna. Izraditi će se pregled stanja staništa - suhih kontinentalnih travnjaka (Festuco-Brometalia) i dati prijedlog protokola za monitoring ovog lokaliteta te mjera koje je potrebno poduzimati za njegovo očuvanje. Uspostaviti će se pokusne plohe te će se na istima izraditi vegetacijske snimke i pratiti stanje biljnih i životinjskih vrsta, staništa i sukcesije. Provoditi će se zimsko prebrojavanje ptica močvarica prema IWC metodologiji te će se uspostaviti praćenje stanja šumskih vrsta šišmiša na području parka Maksimir kao i praćenje stanja pčelarica i vodomara na ZK Savica. Pripremiti će se projekt uređenja i revitalizacije krajobraznih cjelina i posjetiteljske infrastrukture u parku Maksimir u sklopu OPKK6c2.

2. Kontinuirana suradnja i komunikacija sa svim ovlaštenicima prava na nekretninama i svim korisnicima
U 2016. godini održan je forum sa stanovnicima gradske četvrti Podsused na temu zaštićenog područja ekološke mreže potoka Dolje, upoznavanje lokalnog stanovništva sa mjerama i radnjama na ovom zaštićenom području, značajem zaštite i problemima s kojima se JU susreće na ovom području. Uspostavljena je izvrsna suradnja sa SD Peščenica (jezera Savica) i potpisan Sporazum o suradnji sa vlasnicima spomenika parkovne arhitekture vrta dvorca Junković. Suradnja sa lokalnom zajednicom i dionicima prostora predstavlja važan segment uspješnog funkcioniranja nekog zaštićenog područja. Upravo stoga, u 2017. godini planira se nastaviti s daljnjim poboljšanjem suradnje s identificiranim skupinama dionika i na ostalim zaštićenim područjima. Osim već uspostavljene suradnje planira se povećati i suradnju sa međunarodnim institucijama. U sklopu aktivnosti na suradnji naglasak će se staviti na izradu Plana upravljanja te će se održati nekoliko radionica/sastanaka u svrhu poboljšanja suradnje.

Kako bi se uspostavio program održavanja travnjačkih staništa u suradnji s korisnicima prostora i lokalnom zajednicom te poticalo tradicionalne oblike korištenja travnjaka u 2017. godini će se uspostaviti suradnja sa zainteresiranim vlasnicima na predviđenim i budućim akcijama zaštite.

Aktivno će se sudjelovati u projektu Zelene infrastrukture Grada Zagreba u suradnji sa Gradskim zavodom za zaštitu spomenika kulture i prirode i ostalim zainteresiranim dionicima.

3. Edukacija i interpretacija

U proteklom razdoblju, za edukativne programe na području parka Maksimir iskazan je veliki interes te na njima svake godine sudjeluje veliki broj djece Zagreba i okolice. S provođenjem i unaprjeđenjem tih programa nastaviti će se i u 2017. godini za što je potrebno osigurati sredstva za potrošni materijal i vodiče. Izraditi će se novi priručnik za edukatore. Nastaviti će se sa stručnim vođenjima u sklopu terenskih nastava za fakultete i strukovne škole te svim zainteresiranim grupama.

Napraviti će se tisak/dotisak potrebnog tiskanog materijala. U planu je izraditi aplikaciju za prepoznavanje vrsta drveća pomoću kore i moderne tehnologije (pametni telefoni i sl.), kao i dalje će se redovito prikupiti literatura i voditi baza podataka o dostupnoj literaturi. U svrhu popularizacije zaštićenih područja održavati će se predavanja interesnim skupinama te pisati stručni i popularni članci. Redovito će se obnavljati signalizacija i interpretativne ploče te će se postaviti nova signalizacija temeljem izrađenog projekta za označavanje spomenika parkovne arhitekture. Izraditi će se edukativno/informativne table za područje ekološke mreže Vejalnice i Krča. Djelatnici ustanove će sudjelovati na raznim skupovima i simpozijima važnim za područje zaštite prirode i krajobrazne arhitekture poput simpozija, skupa stručnih i nadzornih službi, kongresa rendžera, kongresa turizma i sl., dok će se računovotkinja i pravnik redovito stručno osposobljavati kako bi pratili promjene u svom području.

Razviti će se programi za volontere te novi edukativni programi u suradnji sa ZOO vrtom kao i za područje farmaceutskog botaničkog vrta.

4. Posjećivanje i promocija

Kako bi se najmlađim posjetiteljima Parka osigurao ugodan i prije svega siguran boravak, osim redovitog održavanja dječjih igrališta koje se provodi tijekom cijele godine po potrebi, u 2017. godini planira se na Velikom i Malom dječjem

igralištu u parku Maksimir postaviti nove sprave za igranje. Već se nekoliko godina za redom održava proslava Dana zaštite prirode u RH i Međunarodnog dana biološke raznolikosti u suradnji sa institucijama koje rade na području zaštite prirode u RH (Hrvatska agencija za okoliš i prirodu - HAOP te Javne ustanove, nevladine udruge i drugi subjekti). Plan je i u 2017. godini nastaviti sa organizacijom. U 2012. se započelo s obilježavanjem Sensa dana koji promovira zdrav način života i koji je bio izuzetno dobro posjećen i popraćen. U suradnji sa HAOP-om obilježiti će se prvi dan proljeća, a Ustanova će se također uključiti u obilježavanja koja provode druge institucije (Međunarodni Dan rendžera, Noć šišmiša, Noć biologije, promatranje ptica i sl.). Kako se 2014. godine proslavila 220. godišnjica postojanja parka, što je bilo vrlo dobro prihvaćeno od strane posjetitelja i u slijedećoj godini planira u rujnu obilježiti Dan parka. Tablama za usmjeravanje posjetitelja, osim redovitog održavanja i kontrole parkovne opreme, planira se i dodatno postaviti potrebne putokaze. U planu je i izrada nove internetske stranice koja će obuhvatiti pregled svih zaštićenih područja i njihovih glavnih vrijednosti. Postaviti će se i brojači posjetitelja te će se nabaviti štandovi prilagođeni prostoru parka Maksimir, a u cilju boljeg reguliranja pojedinih događanja.

5. Zaštita kulturnih vrijednosti zaštićenih područja Grada Zagreba

Obzirom da je park Maksimir, te mnogi objekti unutar ostalih spomenika parkovne arhitekture, osim Zakonom o zaštiti prirode, zaštićen i Zakonom o zaštiti kulturnih dobara te predstavlja značajnu kulturnu baštinu grada Zagreba i u 2017. godini se planira provoditi projekte koji doprinose zaštiti i očuvanju istih. Zbog smanjenih sredstava, osim redovitog održavanja objekata, ove godine će se pristupiti samo redovitom održavanju svih objekata, od kojih su mnogi zaštićeni kao kulturni spomenici te skulpture i spomen obilježja. U 2016. godini izrađen je projekt sanacije Švicarske kuće od vlage, te će se u 2017. godini izvršiti/započeti obnova iste. Provoditi će se redoviti nadzor nad kulturnim vrijednostima u zaštićenim područjima Grada Zagreba.

6. Razvoj kapaciteta i omogućavanje rada Javne ustanove

Obzirom na znatno proširene obveze Javne ustanove u 2017. godini tražiti ćemo odobrenje za zapošljavanje djelatnika te eventualne zamjene privremeno odsutnih djelatnika ili odlaska pojedinih zaposlenika na nove dužnosti i radna mjesta. Veliki broj akata i pravilnika donesen je u razdoblju od 2005. do 2008. godine, a u 2015. godini i Statut proširene ustanove. U 2016. godini pristupiti će se tehničkom usklađivanju općih akata Ustanove s odredbama Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) i ostalih kasnije donesenih propisa. Izvršiti će se usklađivanje akata s gore navedenim zakonskim propisima te odredbama ostalih relevantnih zakona. Nastaviti će se sa opremanjem djelatnika i uredskih prostora.

Pristupiti će se razvoju i izradi projektnih ideja koje će doprinijeti praksi očuvanja i zaštite zaštićenih područja Grada Zagreba. Projekti i njihovo apliciranje na fondove pružaju mogućnosti za financijsko jačanje, ali i sudjelovanja različitih institucija i izmjene mišljenja, daju mogućnost participatornog pristupa te uspostavljaju pozitivne međuinstitucionalne i međuljudske veze. Potrebno je uspostavljati, razvijati i nadograđivati praksu upravljanja zaštićenim područjima u smislu održivog upravljanja te provoditi konkretne akcije očuvanja i restauracije. U sklopu toga planira se izraditi projekt interaktivne poučne staze za prepoznavanje vrsta drveća te suradnja na projektu uređenja i revitalizacije krajobraznih cjelina i posjetiteljske infrastrukture u suradnji sa Zoološkim vrtom i Gradom Zagrebom (prijava projekta OPKK 6c2). Planira se surađivati na programu Grada Zagreba - Strategije i Akcijskog plana zaštite, očuvanja i održivog gospodarenja zaštićenim i drugim dijelovima prirode – Zelena infrastruktura Grada Zagreba u kojoj bi zaštićena i ostala prirodno vrijedna područja imala značajnu ulogu te bi se dovelo do njihove međusobne povezanosti, te eventualnim drugim projektima u suradnji s ostalim dionicima.

Kako je odredbama Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, čl. 138) propisano da se svim zaštićenim područjima upravlja Planom upravljanja, što prethodno nije vrijedilo za kategoriju Spomenika parkovne arhitekture u dotadašnjem Zakonu o zaštiti prirode, u 2015. godini započelo se s pripremnim radnjama vezanim uz izradu Plana upravljanja. S izradom istog nastaviti će se i u tekućoj godini. U 2016. Godini održani su sastanci i radionice s ključnim dionicima. Upravo bi donošenje Plana upravljanja, što je odnedavno i zakonska obveza sukladno članku 138. Zakona o zaštiti prirode, u predstojećem razdoblju bila prioritetna aktivnost. Izuzetno je bitno za ustanovu da svoj rad temelji na programu koji obuhvaća višegodišnje razdoblje čime se jasno određuje vizija te buduće djelovanje. Pri izradi takva Programa bitno je uključiti brojne dionike i stručna tijela.

7. Dodatak

Radi lakšeg praćenja i koordinacije monitoringa vrsta i stanišnih tipova na nacionalnoj razini, molimo Vas da u ovoj tablici ponovno navedete aktivnosti monitoringa koje planirate provoditi u planskoj godini (a koje su već navedene u poglavlju 3) te da za svaku od njih dopišete tražene pojedinosti.

PLANIRANO PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U PLANSKOJ GODINI					
Šifra aktivnosti iz GP		<i>koliko je često planiran monitoring (svake godine, svakih 5 godina...)</i>	<i>djelatnici javne ustanove (navesti službu)/ vanjski suradnici (navesti koji)</i>	<i>referenca/kratak opis metodologije/nepoznata metodologija (ukoliko metodologija još nije definirana)</i>	<i>navesti područje za koje se procjenjuje status očuvanosti vrste/stanišnog tipa (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)</i>
KOD	VRSTA/STANIŠNI TIP	DINAMIKA PROVOĐENJA	TKO PROVODI AKTIVNOSTI	METODOLOGIJA	ISTRAŽIVANJEM JE OBUHVAĆENO
1.1.	Jadranska kozonoška (<i>Himantoglossum adriaticum</i>)	svake 3 godine	vanjski suradnici, djelatnici JU	prema protokolu HAOP-a	Pojedini lokaliteti Vejalnice i Krča
1.2.	Suhi kontinentalni travnjaci (<i>Festuco-Brometalia</i>), šifra stanišnog tipa 6210*	svake 2 godine	djelatnici Javne ustanove (stručna služba; služba neposrednog nadzora)	prema predlošku izrađenom od JU	Izabrani lokaliteti Vejalnice i Krča
1.3.	Velika šumarica (<i>Anemone silvestris</i>), <i>Ophrys apifera</i> , <i>O. fuciflora</i> , <i>O. insectifera</i> , <i>O. sphegoides</i> , <i>Orchis militaris</i> , <i>O. purpurea</i>	svake 3 godine	djelatnici JU	prema protokolu, u suradnji s JU Medvednica	Izabrani lokaliteti Vejalnice i Krča
1.4.	Praćenje stanja jelenka (<i>Lucanus cervus</i>) u parku Maksimir	svake godine	vanjski suradnici, djelatnici Javne ustanove	prema protokolu HAOP-a	park Maksimir
1.5.	Potočni rak (<i>Austropotamobius torrentium</i>)	svake godine	vanjski suradnici (PMF, Zagreb) i djelatnici JU	prema protokolu HAOP-a	Područje EM - Potok Dolje

1.6.	Provoditi monitoring Crvenoglavog djetlića (<i>Dendrocopos medius</i>) i Velikog djetlića (<i>Dendrocopos major</i>) i velike žune (<i>Dryocopus martius</i>) na području parka Maksimir	svake godine	vanjski suradnici	prema protokolu HAOP-a	park Maksimir
1.7.	monitoring brzine sukcesije travnjaka	svake 3 godine	vanjski suradnici, djelatnici JU	prema protokolu JU	Izabrani lokaliteti Vejalnice i Krča
1.8.	praćenje stanja invazivnih vrsta na zaštićenim područjima	svake godine	djelatnici JU	prema protokolu JU	sva zaštićena područja i područja ekološke mreže
1.9.	praćenje stanja herpetofaune na Savici i monitoring barske kornjače	svake 3 godine	vanjski suradnici, djelatnici JU	prema protokolu JU	značajni krajobraz Savica
2.0.	Monitoring ptica na zaštićenim područjima Grada Zagreba	svake 3 godine	djelatnici JU, vanjski suradnici	prema protokolu koji izrađuje ornitološki zavod - HAZU	izabrani lokaliteti zaštićenih područja
2.1.	Redoviti monitoring na području parka Maksimir - patke, smeđa krastača (<i>Bufo bufo</i>), djetlovke	svake godine	djelatnici Javne ustanove	prema protokolu JU	park Maksimir
2.2.	Provoditi monitoring piljaka i lastavica	svake godine	vanjski suradnici, djelatnici JU	prema Nacionalnom programu, protokolu HAOP-a	izabrani lokaliteti zaštićenih područja
2.3.	Provoditi zimsko prebrojavanje ptica vodarica	svake godine	vanjski suradnici, djelatnici JU	prema metodologiji prebrojavanja IWC (International Waterbird Census organizacije)	Maksimir, Savica

<Dodati retke po potrebi>