



JAVNA USTANOVA - Maksimir
za upravljanje zaštićenim područjima Grada Zagreba

Zagreb, 14. siječnja 2016. godine

KLASA:001-02/16-02/01

URBROJ: 465-02-16-1

Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Grada Zagreba za 2016. godinu.

Uvod

Na temelju članka 134. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13), Upravno vijeće je na 4. sjednici održanoj 14. siječnja 2016. godine donijelo Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Grada Zagreba za 2016. godinu.



Predsjednica Upravnog vijeća

Matea Topić, dipl.iur.

1. Zaštićena područja i područja ekološke mreže

| ZAŠTIĆENA PODRUČJA U GRADU ZAGREBU | | | |
|--|---|---------------------------------|---|
| KATEGORIJA ZAŠTIĆENOG PODRUČJA | NAZIV ZAŠTIĆENOG PODRUČJA | OCJENA STANJA PODRUČJA* | NAPOMENA |
| <i>nacionalna kategorija u kojoj je područje zaštićeno</i> | <i>službeni naziv područja</i> | <i>upisati A, B, C, D ili E</i> | <i>upisati dodatne informacije kao npr. pojedinosti o trenutnoj kategoriji zaštite (da li je potrebna revizija kategorije, ukidanje zaštite i sl.), vrijednosti područja za koje ste napravili procjenu stanja (što je cilj očuvanja/upravljanja na tom području), istraženosti područja, trenutnim načinima korištenja i upravljanja i sl.</i> |
| | | | |
| <i>Spomenik parkovne arhitekture</i> | <i>Park Maksimir</i> | <i>E</i> | |
| <i>Spomenik parkovne arhitekture</i> | <i>Park na Trgu Nikole Šubića Zrinskog</i> | <i>E</i> | |
| <i>Spomenik parkovne arhitekture</i> | <i>Park na Trgu Josipa Jurja Strossmayera</i> | <i>E</i> | |
| <i>spomenik parkovne arhitekture</i> | <i>Park na Trgu kralja Tomislava</i> | <i>E</i> | |
| <i>Spomenik parkovne arhitekture</i> | <i>Park na Trgu kralja Petra Svačića</i> | <i>E</i> | |
| <i>Spomenik parkovne arhitekture</i> | <i>Park Ribnjak</i> | <i>E</i> | |
| <i>Spomenik parkovne arhitekture</i> | <i>Park Opatovina</i> | <i>E</i> | |
| <i>Spomenik parkovne arhitekture</i> | <i>Perivoj srpanjskih žrtava</i> | <i>E</i> | |
| <i>Spomenik parkovne arhitekture</i> | <i>Mallinov park</i> | <i>E</i> | |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------------|---|
| <i>Spomenik parkovne arhitekture</i> | <i>Leustekov park</i> | <i>E</i> | |
| <i>Spomenik parkovne arhitekture</i> | <i>Park na Trgu kralja Petra Krešimira</i> | <i>E</i> | |
| <i>Spomenik parkovne arhitekture</i> | <i>Park uz dvorac Junković</i> | <i>E</i> | |
| <i>Spomenik parkovne arhitekture</i> | <i>Vrt zgrade u Prilazu Gjure Deželića 14</i> | <i>E</i> | |
| <i>Spomenik parkovne arhitekture</i> | <i>Vrt u Jurjevskoj ulici 27</i> | <i>E</i> | |
| <i>Spomenik parkovne arhitekture</i> | <i>Vrt u Jurjevskoj ulici 30</i> | <i>D/E</i> | |
| <i>Spomenik parkovne arhitekture</i> | <i>Stablo obalnog mamutovca (Sequoia sempervirens),</i> | <i>E</i> | |
| <i>Spomenik parkovne arhitekture</i> | <i>Botanički vrt Prirodoslovno-matematičkog fakulteta</i> | <i>E</i> | |
| <i>Spomenik parkovne arhitekture</i> | <i>Botanički vrt Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta</i> | <i>E</i> | |
| <i>Spomenik prirode</i> | <i>Stablo klena (Acer campestre), Cerje</i> | <i>B</i> | <i>Predloženo je ukidanje zaštite, stablo više ne postoji</i> |
| <i>Značajni krajobraz</i> | <i>Predio Goranec na Medvednici</i> | <i>D</i> | |
| <i>Značajni krajobraz</i> | <i>Savica</i> | <i>E</i> | |

***OCJENA STANJA PODRUČJA:**

A - nepoznat status

B - područje je nepovratno izgubilo vrijednosti ili su vrijednosti i dalje prisutne, no nemaju značaj za zaštitu prirode (npr. različiti kulturno-povijesni spomenici, kupališne zone i sl.)

C - degradirano područje (potrebna je revitalizacija)

D - ugroženo područje (potrebna je promjena načina korištenja i/ili poduzimanje dodatnih mjera zaštite)

E - zadovoljavajuće (načini korištenja i upravljanja područjem su odgovarajući)

PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE U GRADU ZAGREBU

| ŠIFRA PODRUČJA | NAZIV PODRUČJA | | NAPOMENA |
|---|--------------------------------|------------|---|
| <i>upisati NATURA 2000 kod područja</i> | <i>službeni naziv područja</i> | | <i>upisati ukoliko se područje ekološke mreže podudara s nekim zaštićenim područjem i u kojoj mjeri; upisati postoji li relevantno istraživanje o stanju područja</i> |
| | | | |
| <i>HR2001298</i> | <i>Vejalnica i Krč</i> | <i>D</i> | <i>Značajni krajobraz Goranec</i> |
| <i>HR2001228</i> | <i>Potok Dolje</i> | <i>C/D</i> | |

2. Podaci o javnoj ustanovi

Prva tablica odnosi se na podatke o postojećim planskim dokumentima i općim aktima javne ustanove.

Druga tablica sadrži podatke vezane uz kadrovske kapacitete JU, a treća se odnosi na podatke vezane uz materijalne resurse.

| PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI | | | |
|---|-------------------------------|---|---|
| NAZIV DOKUMENTA | USKLAĐENOST SA ZZP (NN 80/13) | REFERENCA | GODINA PLANIRANE REVIZIJE/NAPOMENA |
| | <i>da/ne</i> | <i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan.</i> | |
| Odluka o osnivanju Javne ustanove "Maksimir" | da | 1994 (izmjene i dopune 2003., 2005), Odluka o proširenju 2014. SGGZ 3/14 | - |
| Statut | da | 2015. | |
| Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu | ne | 2006 | 2016. |
| Odluka o mjerama zaštite, očuvanja, unapređenja i korištenja parka Maksimir | ne | 2006 | Odluka iz 2006. je van snage sukladno ZOZP. |
| Pravilnik o radu | ne | 2006 | 2016. |
| Poslovnik o radu Upravnog vijeća | ne | 1999 | 2016. |
| Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva | | 2006. | |
| Plan klasifikacijskih oznaka u uredskom poslovanju Javne ustanove "Maksimir" | | 2015. | 2016. |
| Pravilnik o zaštiti na radu | | 2006. | 2016. |
| Pravilnik o zaštiti od požara | | 2006. | 2016. |
| Pravilnik o službenim putovanjima i naknadama troškova putovanja, korištenju poslovnih kreditnih kartica, mobilnih telefona i sredstava | | 2010. | 2016. |
| Plan djelovanja za promicanje i uspostavljanje ravnopravnosti spolova | | 2006. | 2016. |
| <Dodati retke po potrebi> | | | |
| USTROJ JAVNE USTANOVE I DJELATNICI | | | |
| POSTOJEĆI DJELATNICI | | | |
| RADNO MJESTO | SLUŽBA | ZVANJE | TIP UGOVORA |
| | | | <i>stalni radni odnos/radni odnos na određeno/sezonski rad/stručno osposobljavanje/druugo</i> |
| | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|--------------------|
| ravnatelj | ured ravnatelja | dipl. inž. šum. | reizborna funkcija |
| stručni voditelj | Odjel stručnih poslova zaštite, očuvanja, | dr.sc. biol. | reizborna funkcija |
| glavni čuvar prirode | odjel neposrednog nadzora | mag. ing. naft. rud | stalni radni odnos |
| stručni suradnik - agronom | Odjel stručnih poslova zaštite, očuvanja, | dipl.ing.agr. | stalni radni odnos |
| stručni suradnik-voditelj Infocentra | Odjel stručnih poslova zaštite, očuvanja, | mr.sc. oecc. | stalni radni odnos |
| čuvar prirode | odjel neposrednog nadzora | mag.ing. biol. (zamjena za porodiljno: dipl.ing.šum.) | stalni radni odnos |
| tajnik ustanove | ured ravnatelja | dipl. pravnik | stalni radni odnos |
| voditeljica računovodstva | ured ravnatelja | dipl. oecc. | stalni radni odnos |
| administrativni tajnik | ured ravnatelja | dipl. oecc. | stalni radni odnos |
| | | | |

| | | | |
|--|--------------------------------|----------------------|--|
| <i><Dodati retke po potrebi></i> | | | |
| POTREBE ZA NOVIM DJELATNICIMA | | | |
| RADNO MJESTO | SLUŽBA | ZVANJE | TIP UGOVORA |
| | | | <i>stalni radni odnos/radni odnos na određeno/sezonski rad/stručno osposobljavanje drugo</i> |
| čuvar prirode | Odjel neposrednog | SSS | stalni radni odnos |
| stručni suradnik - edukator | Odjel stručnih poslova | VSS | stalni radni odnos |
| stručni suradnik u računovodstvu | Ured ravnatelja | VSS, ekonomista | stalni radni odnos |
| | | | |
| | | | |
| <i><Dodati retke po potrebi></i> | | | |
| MATERIJALNI RESURSI | | | |
| NEKRETNINE | | | |
| NAZIV | POVRŠINA | SVRHA | VLASNIŠTVO |
| | | | <i> vlasništvo JU/najam/ pravo korištenja/drugo navesti u čijem je vlasništvu nekretnina ako nije u vlasništvu JU te druge informacije ako je potrebno</i> |
| Upravna zgrada | 81,3 m ² | smještaj djelatnika | vlasnik Grad Zagreb, JU |
| Vratareva kućica | cca 80 m ² | smještaj djelatnika | vlasnik Grad Zagreb, JU |
| Nadzornička postaja | cca 48 m ² | smještaj djelatnika | vlasnik Grad Zagreb, JU |
| EC Bogatstvo svijeta gljiva | 181,22 m ² + 154,38 | edukativni centar | vlasnik Grad Zagreb, JU / |
| Vidikovac (s terasama) | cca 344 m ² | ugostiteljski objekt | vlasnik Grad Zagreb/ JU |
| Švicarska kuća | cca 197,3 m ² | ugostiteljski | vlasnik Šumarski |
| Lugareva kućica | cca 62 m ² | potrebna obnova | vlasnik Grad |
| Kapelica sv. Jurja | cca 63 m ² | potrebna obnova | vlasnik Grad Zagreb, JU |
| Restoran Maksimir | cca 400 m ² | ugostiteljski objek | vlasnik Grad Zagreb, najar |

| POKRETNINE | | | |
|--|------|-------------------|---|
| NAZIV | BROJ | SVRHA | VLASNIŠTVO |
| | | | <i>je li pokretnina u vlasništvu JU, uzeta na leasing ili dr.</i> |
| | | | |
| Teretni automobil | 1 | za službene svrhe | vlasništvo JU |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| <i><Dodati retke po potrebi></i> | | | |
| OPREMA | | | |
| NAZIV | BROJ | SVRHA | NAPOMENA |
| | | | <i>(ako je potrebno)</i> |
| | | | |
| osobna računala | 14 | redovan rad | |
| digitalni fotoaparati | 4 | prikupljanje baze | |
| GPS uređaj | 3 | prikupljanje baze | |
| dalekozori | 2 | prikupljanje baze | |
| | | | |
| | | | |
| <p><i>NAPOMENA: u popis opreme stavljena je samo oprema koja se koristi za potrebe ostvarenje godišnjeg programa rada, dok uredska oprema i namještaj nije uključen. Dio opreme (3 računala, 2 fotoaparata, 1 GPS uređaj i 1 dalekozor su dobiveni u sklopu LIFE projekta - podizanje kapaciteta službe nadzora)</i></p> | | | |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | RB | AKTIVNOST | INDIKATORI AKTIVNOSTI | PRIORITET | Odgovorna ustrojstvena jedinica | TROŠAK PROVEDBE |
|---|---|------|---|---|-----------|--|--------------------|
| | Što želimo postići? | | Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti? | Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće. | 1,2,3 | Tko je unutar javne ustanove odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka? | |
| A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI (uključujući monitoring) | | | | | | | |
| 1 | Provoditi pregled stanja ciljnih i prioritetnih vrsta i staništa na područjima ekološke mreže | 1.1. | Provoditi protokole monitoringa za ciljne vrste - jadransku kozonošku i veliku šumaricu na području Vejalnice i Krča | Procijenjena brojnost jedinki, veličina kvadranta; broj izlazaka na teren | 1 | Stručna služba | 9.000,00 |
| | | 1.2. | Testirati i provoditi protokol monitoringa sukcesije suhih travnjaka na području Vejalnice i Krča i pratiti stanje vrsta na pokusnim plohama | broj izlazaka na teren; izrađen protokol za monitoring | 2 | Stručna služba | 32.500,00 |
| | | 1.3. | Napraviti pregled stanja populacije potočnog raka u potoku Dolje | broj izlazaka na teren; procijenjeni broj jedinki; broj sudionika | 1 | Stručna služba | 5.000,00 |
| 2 | Provoditi pregled stanja vrsta i staništa na ostalim područjima | 2.1. | Nastaviti s praćenjem stanja vrsta za koje već postoje programi monitoringa na području parka Maksimir | broj obavljenih pregleda stanja; broj unosa vrsta u bazu podataka | 1 | Stručna služba | 0,00 |
| | | 2.2. | Provoditi pregled stanja herpetofaune na značajnom krajobrazu Savica i Goranec | broj obavljenih pregleda stanja; broj unosa vrsta u bazu podataka | 3 | Stručna služba | 0,00 |
| | | 2.3. | Izraditi protokol monitoringa ptica i provesti pregled stanja | izrađen protokol; broj unosa vrsta u bazu podataka | 3 | Stručna služba | 10.000,00 |
| | | 2.4. | Provoditi monitoring Jelenka (<i>Lucanus cervus</i>) na području parka Maksimir | broj izlazaka na teren; procijenjeni broj jedinki; broj sudionika | 3 | stručna služba | 4.000,00 |

| | | | | | | | |
|---|--|------|---|---|---|----------------------------|--------------|
| | | 2.5. | Provoditi monitoring lastavica i piljaka na izabranim lokalitetima sukladno Nacionalnom programu monitoringa | broj izlazaka na teren; broj zabilježenih gnijezda | 3 | stručna služba | 0,00 |
| | | 2.6. | Provesti zimsko prebrojavanje ptica vodarica prema metodologiji IWC | broj izlazaka na teren; broj zabilježenih vrsta i jedinki | 3 | stručna služba | 0,00 |
| | | 2.7. | Provoditi redovite nadzore u svrhu očuvanja prirodnih vrijednosti | broj obavljenih obilazaka; broj zapisnika; broj službenih zabilješki | 1 | služba neposrednog nadzora | 0,00 |
| 3 | Pratiti stanje invazivnih vrsta na području Grada Zagreba te provoditi akcijski plan | 3.1. | Provoditi protokol monitoringa invazivnih vrsta na zaštićenim područjima | broj izrađenih protokola monitoringa | 1 | stručna služba | 0,00 |
| | | 3.2. | Provoditi promociju akcijskog plana, priručnika i uspostaviti suradnju s ustanovama koje rade na održavanju u svrhu uklanjanja invazivnih vrsta | broj podijeljenih priručnika i ostalog tiskanog materijala; broj sastanaka/radionica; broj uključenih dionika | 2 | Stručna služba | 0,00 |
| | | 3.3. | Održavati bazu podataka invazivnih vrsta i uključiti javnost u prikupljanje podataka/dojavu | broj unosa u bazu podataka; broj uključenih dionika | 2 | Stručna služba | 0,00 |
| 4 | Održavati i unaprijediti spomenike parkovne arhitekture | 4.1. | Redovito održavati spomenike parkovne arhitekture u vlasništvu Grada Zagreba | udio uspješno izvršenih poslova po predloženom planu rada | 1 | stručna služba | 6.600.000,00 |
| | | 4.2. | Doprinijeti održavanju botaničkog vrta Farmaceutskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu "Fran Kušan" | udio uspješno izvršenih poslova po predloženom planu rada | 1 | stručna služba | 70.000,00 |
| | | 4.3. | Izraditi plan održavanja spomenika parkovne arhitekture u privatnom vlasništvu | broj održanih sastanaka; izrađeni planovi i prijedlozi (broj) | 3 | stručna služba | 0,00 |
| | | 4.4. | Provoditi redoviti nadzor u svrhu očuvanja zaštićenih područja i praćenja provođenja mjera zaštite prirode | broj obavljenih obilazaka; broj zapisnika; broj službenih zabilješki | 1 | služba neposrednog nadzora | 0,00 |

| | | | | | | | |
|---|--|------|--|--|---|--|-----------|
| 5 | Održavati staništa u svrhu zaštite bioraznolikosti | 5.1. | Odrediti pokusne plohe za praćenje sukcesije travnjaka i održavati ih prema utvrđenim smjernica | broj ploha; veličina ploha; broj provedenih monitoringa | 1 | Stručna služba | vidi 1.2. |
| | | 5.2. | provesti revitalizaciju staništa potočnog raka na potoku Dolje | broj postavljenih skloništa, broj zabilježenih jedinki; broj izlazaka na teren | 2 | Stručna služba | vidi 1.3. |
| | | 5.3. | Održavati Livadu leptira u parku Maksimir | izrađena revizija projekta; broj košnji; broj leptira | 2 | Stručna služba | 0,00 |
| 6 | Osigurati preglednost i dostupnost podataka o prirodnim vrijednostima svih zaštićenih područja | 6.1. | Nastaviti s izradom baze podataka prirodnih vrijednosti i nadopunjavati je | broj unesenih zapisa u bazu podataka | 2 | stručna služba | 0,00 |
| | <Dodati retke po potrebi> | | | | | | |
| B. SURADNJA I KOMUNIKACIJA S KORISNICIMA | | | | | | | |
| 7 | Uspostaviti redovitu suradnju s dionicima na zaštićenim područjima | 7.1. | Nastaviti i produbiti suradnju s ribolovnim društvom ŠRD Peščenica | broj održanih sastanaka/akcija | 1 | stručna služba; služba neposrednog nadzora | 0,00 |
| | | 7.2. | Nastaviti suradnju s botaničkim vrtovima | broj održanih sastanaka/akcija | 1 | stručna služba; služba neposrednog nadzora | 0,00 |
| | | 7.3. | Nastaviti s izradom baze podataka vlasnika zemljišta na Natura području/ZK Goranec i uspostaviti suradnju s vlasnicima | broj evidentiranih vlasnika; broj katastarskih čestica | 1 | stručna služba; tajnik ustanove | 0,00 |
| | | 7.4. | Nastaviti provoditi suradnju sa svim dionicima | broj održanih sastanaka/akcija; broj zajedničkih projekata | 1 | stručna služba; služba neposrednog nadzora | 0,00 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------|--|--|---|--|-------------------|
| 8 | Uspostaviti suradnju na izradi plana upravljanja | 8.1. | Suradivati na izradi plana upravljanja | broj održanih sastanaka/radionica; broj uključenih dionika | 1 | stručna služba | 0,00 |
| | <Dodati retke po potrebi> | | | | | | |
| C. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA | | | | | | | |
| 9 | Osigurati prepoznatljivost zaštićenih područja Grada Zagreba | 9.1. | Postaviti ulazne table u zaštićena područja koja su dobivena na upravljanje | broj postavljenih tabli | 1 | stručna služba, služba neposrednog nadzora | vidi 14.6 |
| | | 9.2. | Redovito održavati i nadopunjavati interpretacijske sadržaje u zaštićenim područjima Grada Zagreba | broj ploča koje su promijenjene ili postavljene | 2 | stručna služba, služba neposrednog nadzora | vidi 14.6 |
| 10 | Provoditi kvalitetnu edukaciju posjetitelja u svrhu podizanja svijesti o zaštićenim područjima | 10.1. | Provoditi postojeće edukativne programe u parku Maksimir | broj djece/sudionika programa (ciljana vrijednost 4000); broj grupa; prosječna ocjena/evaluacija | 2 | stručna služba; služba neposrednog nadzora | vlastita sredstva |
| | | 10.2. | Održavati predavanja interesnim skupinama | broj održanih predavanja | 3 | stručna služba; služba neposrednog nadzora | 0,00 |
| | | 10.3. | Raditi analizu i nadopunu postojećih programa | broj upitnika/evaluacijskih listića; razvoj novih programa - broj | 3 | stručna služba | 0,00 |
| | | 10.4. | Provoditi stručna vođenja po zaštićenim područjima Grada Zagreba | broj grupa/ studenata/ fakulteta/ institucija | 3 | stručna služba; služba neposrednog nadzora | 0,00 |
| | | 10.5. | Provoditi edukativne aktivnosti u edukativnom centru <i>Bogatstvo svijeta gljiva</i> | broj posjeta/broj predavanja; broj determiniranih vrsta | 2 | ravnatelj, stručna služba | 14.500,00 |
| | <Dodati retke po potrebi> | | | | | | |
| D. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|-------|--|---|---|--|------------------|
| 11 | Obilježiti datume značajne za zaštitu prirode i zaštićena područja Grada Zagreba | 11.1. | Obilježiti Dan zaštite prirode | procijenjen broj sudionika; broj ustanova koje sudjeluju | 1 | stručna služba | 68.800,00 |
| | | 11.2. | Obilježiti Sensa dan | procijenjen broj sudionika; broj ustanova koje sudjeluju | 2 | stručna služba | |
| | | 11.3. | Obilježiti Dan parka | procijenjen broj sudionika; broj ustanova koje sudjeluju | 1 | stručna služba; služba neposrednog nadzora | |
| | | 11.4. | Obilježiti Prvi dan proljeća | procijenjen broj sudionika; broj ustanova koje sudjeluju | 2 | stručna služba | |
| | | 11.5. | Uključiti se u obilježavanja u suorganizaciji s drugim institucijama | broj događanja (ciljana vrijednost 10); procijenjen broj sudionika | 2 | stručna služba; služba neposrednog nadzora | |
| 12 | Provoditi promociju i edukaciju putem tiskanog materijala | 12.1. | Izraditi tiskani materijal/ dotisak | broj otisnutih primjera | 2 | stručna služba; ravnatelj | 25.000,00 |
| | | 12.2. | nastaviti s ponudom Smart guide na području parka Maksimir | broj korisnika; uložena sredstva | 3 | stručna služba, ravnatelj | 12.000,00 |
| | | 12.3. | Izraditi aplikaciju za prepoznavanje vrsta drveća pomoću kore | aplikacija je izrađena; utrošena sredstva; broj korisnika | 3 | stručna služba | vanjska sredstva |
| 13 | Održavati redovitu suradnju s medijima i provoditi informiranje javnosti | 13.1. | Redovito surađivati sa sredstvima javnog informiranja | broj priopćenja u medijima; odaziv novinara na događanja | 2 | ravnatelj | 0,00 |
| | | 13.2. | Izraditi internetsku stranicu | izrađena internetska stranica; broj posjetitelja internetske stranice | 1 | stručna služba | 20.000,00 |
| | | 14.1. | Izrada antitraumatskih podloga na Velikom i Malom dječjem igralištu | površina podloge | 1 | stručna služba | 160.000,00 |
| | | 14.2. | Redovito održavanje dječjih igrališta u parku Maksimir | uložena sredstva; broj intervencija | 1 | služba neposrednog nadzora | 69.900,00 |

| | | | | | | | |
|--|--|-------|---|--|---|--|-----------|
| 14 | Održavanje posjetiteljske infrastrukture | 14.3. | Izrada zaštitnih ograda, rampi i stupića | broj novopostavljenih sadržaja | 1 | služba neposrednog nadzora | 40.000,00 |
| | | 14.4. | Provoditi redovito održavanje vrtno opreme | broj intervencija | 1 | služba neposrednog nadzora | 60.000,00 |
| | | 14.5. | Redovito održavanje hortikulturnih nasada u parku Maksimir | broj sezonskih izmjena; broj biljaka | 1 | stručna služba | 69.900,00 |
| | | 14.6. | Izrada parkovne signalizacije | broj novopostavljenih sadržaja; broj obnovljenih sadržaja | 2 | stručna služba, služba neposrednog nadzora | 50.300,00 |
| | | 14.7. | nabava ribe za poribljavanje | broj poribljavanja | 3 | služba neposrednog nadzora | 10.000,00 |
| E. ZAŠTITA KULTURNIH VRIJEDNOSTI ZAŠTIĆENIH PODRUČJA | | | | | | | |
| 15 | Održavati zaštićene kulturne spomenike u prikladnom stanju | 15.1. | Redovito održavati objekte | uložena sredstva; projekti obnove i zaštite kulturnih dobara | 1 | ravnatelj; stručna služba | 69.900,00 |
| | | 15.2. | Provoditi redovite nadzore u svrhu očuvanja kulturnih vrijednosti | broj obavljenih obilazaka; broj zapisnika; broj službenih zabilješki | 1 | služba neposrednog nadzora | 0,00 |
| 16 | Valorizirati objekte/zaštićene kulturne vrijednosti | 16.1. | Napraviti pregled stanja objekata na zaštićenim područjima i unijeti ih u bazu podataka | broj objekata; projekti obnove i zaštite kulturnih dobara | 2 | služba neposrednog nadzora | 0,00 |
| | | 16.2. | Dovršiti bazu podataka objekata, spomenika i fontana | broj objekata unesenih u bazu podataka | 2 | služba neposrednog nadzora | 0,00 |
| | | 16.3. | Izraditi pregled korištenja zaštićenih područja | broj zabilježenih događanja; broj pristiglih zahtjeva | 2 | služba neposrednog nadzora | 0,00 |
| | <Dodati retke po potrebi> | | | | | | |
| F. RAZVOJ KAPACITETA I OMOGUĆAVANJE RADA JAVNE USTANOVE | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------|---|--|---|----------------------------|-----------|
| 17 | Izrada plana upravljanja za zaštićena područja Grada Zagreba | 17.1. | Provoditi aktivnosti na izradi plana upravljanja za park Maksimir | Broj održanih sastanaka; izrađena poglavlja plana upravljanja | 1 | stručna služba | 0,00 |
| | | 17.2. | Provoditi aktivnosti na izradi plana upravljanja za ostala zaštićena područja | Broj održanih sastanaka; izrađena poglavlja plana upravljanja | 1 | stručna služba | 0,00 |
| 18 | Uskladiti opće akte sa Zakonom o zaštiti prirode (NN 80/13) i ostalim relevantnim zakonima | 18.1. | Donijeti sve opće akte predviđene i usklađene sa ZOZP i ostalim relevantnim zakonima | broj izrađenih pravilnika/broj pretpostavljenih pravilnika | 1 | ravnatelj; tajnik | 0,00 |
| 19 | Opremanje i usavršavanje djelatika | 19.1. | Opremiti djelatnike - službena, radna i zaštitna odjeća | broj nabavljene odjeće | 2 | služba neposrednog nadzora | 20.000,00 |
| | | 19.2. | Stručno osposobljavati zaposlenike i održavati suradnju s drugim Javnim ustanovama | broj službenih putovanja; broj stručnih usavršavanja; broj predavanja/objavljenih radova | 2 | svi | 55.000,00 |
| | | 19.3. | stručno usavršavanje djelatnika | broj sudjelovanja na radionicama, seminarima i sl. | 1 | svi | 20.000,00 |
| | | 19.4. | Uključiti se u pisanje i prijavu projekata vezanih uz zaštitu prirode i zaštićena područja kojima upravlja Javna ustanova | broj prijedloga projekata | 2 | svi | 0,00 |
| <i><Dodati retke po potrebi></i> | | | | | | | |

U Godišnji program su uključeni samo troškovi koji se odnose na njegovo ostvarenje, dok nisu uključeni fiksni režijski troškovi, plaće i troškovi zaštite područja/objekata koji su sastavni dio Financijskog plana.

4. Projekti

U ovom se poglavlju mogu navesti već aktualni projekti JU koji se protežu i u plansku godinu kao i oni koje planirate prijavljivati, s osnovnim podacima o projektu (naziv, vrijednost, nositelj, partneri, trajanje i sl.) te šiframa aktivnosti planiranih u poglavlju 3 koje se odnose na taj projekt.

U tijeku je izrada prijedloga projekta u suradnji s Gradom Zagrebom, Zoološkim vrtom Grada Zagreba - Modernizacija zoološkog vrta 2. faza koja, između ostalog, uključuje i obnovu 1. i 2. maksimirskog jezera

Planirano je prijaviti projekt u suradnji sa Šumarskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu vezan uz interaktivnu poučnu stazu - prepoznavanje vrsta drveća pomoću kore i aplikacije za mobilne uređaje.

5. Cjenik usluga i koncesijska odobrenja

Prva tablica odnosi se na cijene usluga javne ustanove (npr. cijene ulaznica, cijene edukativnih programa i sl.), a druga na planirana i/ili već ugovorena koncesijska odobrenja koja će važiti u planskoj godini.

| CJENIK USLUGA JAVNE USTANOVE - korištenje parka Maksimir | | |
|---|----------------|--------------------------------|
| VRSTA PROGRAMA/ DJELATNOSTI/ USLUGA | JEDINICA MJERE | IZNOS (kn) uključujući PDV |
| Edukativni program za djecu | učenik | 20,00 |
| Stručna vođenja | grupa | 750,00 |
| VRSTA PROGRAMA/ DJELATNOSTI/ USLUGA | JEDINICA MJERE | IZNOS (kn)/cijene su bez PDV-a |
| Prodaja gotovih proizvoda putem štanda | dnevno | 2.000,00 |
| Priprava i prodaja prehrambenih proizvoda i pića putem kamp prikolice | dnevno | 3.500,00 |
| Prodaja sladoleda putem škrinja | dnevno | 1.000,00 |
| Priprava i prodaja pop-corna putem automata i pića | dnevno | 1.000,00 |
| Priprava i prodaja lepinja i pića | dnevno | 1.000,00 |
| Prodaja domaćih proizvoda i suvenira | dnevno | 250,00 |
| Snimanje u komercijalne svrhe | dnevno | 3.000,00 |
| Snimanje u komercijalne svrhe - reklama | dnevno | 5.000,00 |
| Fotografiranje u komercijalne svrhe | dnevno | 500,00 |
| Paviljon Jeka - korištenje objekata | dnevno | 500,00 |
| Mala pozornica - korištenje | dnevno | 1.000,00 |
| Velika pozornica - korištenje | dnevno | 2.000,00 |
| Livade - korištenje površina u komercijalne svrhe | dnevno | 2.500,00 |
| Reklamiranje i prezentacije | dnevno | 5.000,00 |
| Oganiziranje događanja | dnevno | 5.000,00 |
| <Dodati retke po potrebi> | | |

| PLANIRANA KONCESIJSKA ODOBRENJA I UGOVOR O NAJMU | | | | |
|--|-------------------|----------------------------|--|-------------------|
| DJELATNOST | TRAJANJE UGOVORA | PROCJENJENI IZNOS (kn/god) | DATUM SKLAPANJA UGOVORA | OVLAŠTENIK |
| | | | <i>Ako je Ugovor već sklopljen i proteže se u plansku godinu</i> | |
| kiosk br. 1 | do 15. 09. 2016. | 8.000,00 | 15.09.2011. | BON-PEK, Zagreb |
| kiosk br. 2 | do 16. 04. 2017 | 33.760,00 | 16.04. 2012. | MALIK obrt,Zagreb |
| kiosk br. 3 | do 1. 10. 2016. | 8.800,00 | 1.10.2011. | BON-PEK, Zagreb |
| kiosk br. 4 | do 1. 07. 2016. | 8.000,00 | 1.7.2011. | LEDO d.d |
| kiosk br. 6 | do.1. 10. 2016. | 16.168,00 | 1.10.2011. | LEDO d.d |
| Restoran Maksimir | do. 1. 02. 2022. | 138.600,00 | 2002. | KOVA-BIT d.o.o. |
| prodaja sladoleda putem pokretnih naprava | do 25. 03. 2017. | 92.008,00 | 25.3.2014. | LEDO d.d |
| najam bicikla | do 1.3.2016. | 8.000,00 | 1.3.2015. | Outdoor sport doo |
| Najam Lugareve kuće | do početka obnove | 1.200,00 | 20.4.2015. | Azra j.d.o.o. |

6. Opisni dio

Prema potrebama pojedine javne ustanove

Programom se obuhvaćaju osnovne djelatnosti Javne ustanove - Maksimir na:

- *Zaštiti, održavanju i očuvanju prirodnih vrijednosti zaštićenih područja Grada Zagreba;*
- *Kontinuiranoj suradnji i komunikaciji sa svim ovlaštenicima prava na nekretninama i svim korisnicima;*
- *Edukaciji i interpretaciji;*
- *Posjećivanju i promociji;*
- *Zaštiti kulturnih vrijednosti zaštićenih područja Grada Zagreba;*
- *Razvoju kapaciteta i omogućavanje rada Javne ustanove.*

I. OPĆE ODREDNICE

Temeljem Odluke Skupštine Grada Zagreba s 11. sjednice održane 6. veljače, a objavljene u Službenom glasniku Grada Zagreba (SGGZ 3/14) proširena je djelatnost Javne ustanove - Maksimir na upravljanje svim zaštićenim područjima grada Zagreba. Njihov popis dan je u tabličnom obliku u excell formatu kao sastavni dio ovog godišnjeg programa. Ustrojstvo i rad Ustanove temelji se na odredbama Zakona o zaštiti prirode, Zakona o ustanovama (Narodne novine, 76/93), i općim aktima te drugim važećim zakonskim odredbama i na temelju njih donesenim propisima.

Osnovna djelatnost Ustanove je zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih područja Grada Zagreba te koordiniranje aktivnosti svih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju dopuštenu djelatnost na toj zaštićenoj prirodnoj vrijednosti.

Provođenje neposrednog nadzora na zaštićenom području radi očuvanja njegovih prirodnih vrijednosti, osobito parkovne i biološke raznolikosti te kulturno-povijesnih vrijednosti podrazumijeva da se sve gospodarske aktivnosti obavljaju po načelu očuvanja prirodnih i kulturno povijesnih značajki i vrijednosti zaštićenih područja.

Program rada predviđa kvalitetno izvođenje zakonski određenih zadataka i dužnosti u propisanim rokovima, a kao važan dio predviđena je i skrb za razvoj stručnih poslova, razmjena iskustava sa stručnjacima u Hrvatskoj, međunarodna suradnja te stalna izobrazba djelatnika Ustanove.

Izrada godišnjeg programa

Godišnji program usvojilo je Upravno vijeće JU. Sastav Upravnog vijeća:

Ime i prezime / Funkcija

Matea Topić / Predsjednica Upravnog vijeća

Harun Omerbašić /Član Upravnog vijeća

Ljiljana Ivković / Članica Upravnog vijeća

Ivana Brkljačić / Članica Upravnog vijeća

Nika Dolenc / Članica Upravnog vijeća

Evaluacija stanja u zaštićenim područjima Grada Zagreba

U 2015. godini u sklopu rada Javne ustanove - Maksimir provodilo se redovito i pojačano održavanje objekata te parkovne osnove i saniranje staza te se provodio redoviti nadzor nad svim aktivnostima u zaštićenim područjima, kao i koordinacija i kontrola radova na održavanju. Održavale su se akcija čišćenja i uređenja parka Maksimir. Intenzivno se radilo na projektu „Invazivne vrste u zaštićenim područjima Grada Zagreba“ sufinanciranog od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost - prikupljanju podataka, izradi Akcijskog plana upravljanja invazivnim vrstama, vezanog tiskanog materijala te je održan veći broj sastanaka i okrugli stol. Provedeno je nekoliko istraživanja i monitoringa vrsta i staništa, kao što su; istraživanje kornjaša na području Vejalnice i Krča, pregled stanja populacije potočnog raka (Austropotamobius torrentium) na području ekološke mreže potok Dolje, monitoring vrsta jadranske kozonoške (Himantoglossum adriaticum), velike šumarice (Anemone silvestrys) i drugih značajnih vrsta na području ekološke mreže vejalnica i Krč, utvrđivanje stanja populacije kiseličinog vatrenog plavca (Lycaena dispar), istraživanje malih sisavaca kao nositelja zoonoza u suradnji sa Šumarskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, projekt zaštite aenoma

hrasta lužnjaka u parku Maksimir, te se surađivalo na izradi drugih istraživačkih radova. Provodio se monitoring i uklanjanje invazivnih vrsta, monitoring smeđe krastače i pataka na maksimirskim jezerima te crvenouhe kornjače. Započelo se s monitoringom djetlovki te s monitoringom uskoškarog raka (*Astacus leptodactylus*) na području parka Maksimir. Izradio se protokol za praćenje sukcesije travnjaka na području ekološke mreže Vejalnica i Krč, odnosno značajnog krajobraza Goranec i započelo se s njegovim testiranjem. Nabavljene su aerofotogrametrijske snimke od 1997. -2011. godine te se započelo s utvrđivanjem brzine sukcesije. Obilježili su se i prigodni datumi i programi za posjetitelje - Prvi dan proljeća, Dan zaštite prirode, Prvi svibanj, Sensa dan u dva navrata i Dan parka. Osim navedenih, Javna ustanova se uključila u mnogobrojna druga obilježavanja i događanja, a održana je i izložba o području ekološke mreže Vejalnica i Krč i značajnog krajobraza Goranec u suradnji s Muzejom Prigorja. Nadopunjavane su table za označavanje u parku Maksimir, izrađene su ploče za obilježavanje najznačajnijih vrsta u Botaničkom vrtu „Fran Kušan“ te se počelo s izradom projekta obilježavanja ostalih spomenika parkovne arhitekture. Redovito su se provodili edukativni programi namijenjeni djeci osnovnoškolskog uzrasta, ali i drugim zainteresiranim grupama, stručna vođenja fakultetima i predavanja. Održano je modularno stručno usavršavanje učitelja razredne nastave. Obnovljeni su objekti – Vidikovac 2. faza i paviljon Jeka u parku Maksimir te fontana „Kozmički ciklus vode“ u Parku kralja Petra Krešimira. Redovito se surađivalo sa sredstvima javnog informiranja te je održano nekoliko predavanja. Djelatnici Ustanove aktivno su sudjelovali na nekoliko radionica, seminara i stručnih okupljanja. Terenskim obilascima upoznali smo se s ostalim zaštićenim područjima Grada Zagreba i dionicima, prikupljali su se radovi i dokumentacija o njima kao pripremni radovi za izradu Plana upravljanja. Donesen je novi Statut ustanove, a u tijeku je tehničko usklađivanje ostalih općih akata. Surađivalo se na izradi Zagreb plana i akcijskog plana zelenog turizma. Uspostavljena je suradnja s geografskim odsjekom Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Glavni cilj je očuvati prirodne i kulturne vrijednosti zaštićenih područja Grada Zagreba te pružiti posjetiteljima mogućnost mirnog i sigurnog boravka, rekreacije i prikupljanja znanja o njihovim vrijednostima.

Navedeni glavni cilj će se ostvarivati provođenjem aktivnosti na sljedećim područjima/temama;

- Zaštiti, održavanju i očuvanju prirodnih vrijednosti zaštićenih područja Grada Zagreba;
- Kontinuiranoj suradnji i komunikaciji sa svim ovlaštenicima prava na nekretninama i svim korisnicima;
- Edukaciji i interpretaciji;
- Posjećivanju i promociji;
- Zaštiti kulturnih vrijednosti zaštićenih područja Grada Zagreba;
- Razvoju kapaciteta i omogućavanju rada Javne ustanove.

1. Zaštita, održavanje i očuvanje prirodnih vrijednosti zaštićenih područja Grada Zagreba

Obzirom da je Javna ustanova - Maksimir preuzela upravljanje svim zaštićenim područjima Grada Zagreba, a od čega ih je čak 18 u kategoriji spomenika parkovne arhitekture, znatan dio troškova koji se i ranije izdvajao za njihovo održavanje u proračunu Grada Zagreba, sada je usmjeren preko Javne ustanove. S obzirom da se poslovi koji se obavljaju na održavanju uglavnom baziraju na redovitim godišnjim radovima, a pojedini parkovni nasadi zahtijevaju stalnu brigu i njegu i u 2016. godini izvoditi će se radovi održavanja i sadnje zamjenskih sadnica na području parka Maksimir, a posebice u Vrtu hortenzija, Ružičnjaku, Kamenom sjedištu i Dolini dalija te u drugim spomenicima parkovne arhitekture sukladno planu.

U svrhu očuvanja staništa i njihova unaprijeđenja pozornost će se posvetiti održavanju nekih staništa na način koji pogoduje bioraznolikosti, a istovremeno se ne kosi s estetskim i sigurnosnim načelima u područjima koja se intenzivno posjećuju. Nastaviti će se livadu uz Peto maksimirsko jezero održavati na način koji pogoduje ciljanim vrstama danjih leptira, a na temelju programa koji je izrađen u 2012. godini te nadopunjen suradnjom sa Šumarskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu 2015. godine te će se napraviti revizija istog. Uređenje sjevernog djela parka Maksimir se izvodi prema projektu Šumarskog fakulteta. Veliki naglasak će se staviti na revitalizaciju staništa, odnosno pokusnih ploha na području značajnog krajobraza Goranec, odnosno području ekološke mreže Vejalnica i Krč. Osim toga, kako je pregledom stanja populacije potočnog raka (*Austropotamobius torrentium*) na području ekološke mreže potok Dolje ustanovljeno da je vrsta prisutna u znatno manjem broju primjeraka nego na bliskom staništu u parku prirode Medvednica (udaljenom tek oko 1 km) te da je samo stanište degradirano (kanalizirani potok) u 2016. godini pokušati će se revitalizirati stanište umjetnim pregradama/skloništima za jединke te će se vršiti periodični monitoring. Ovu aktivnost planiramo provesti u suradnji s Prirodoslovno-matematičkim fakultetom te se nadamo da će rezultati i iskustva stečena tom prilikom poslužiti kao korisna metodologija i u drugim područjima ekološke mreže Natura 2000 i/ili zaštićenim područjima.

Na području travnjaka ekološke mreže Vejalnica i Krč i značajnog krajobraza Goranec pregledom stanja u 2015. godini

ustanovljen je visoki stupanj sukcesije te su određena posebno vrijedna područja obzirom na ciljne i druge vrste od značaja. U 2016. godini na manjim pokusnim plohamama, u suradnji s lokalnim stanovništvom koje je iskazalo volju za suradnjom i istraživačima provoditi će se održavanje travnjaka kasnijom košnjom, uklanjanjem dijela grmolike vegetacije i slično. Izraditi će se i procjena brzine sukcesije na području uz pomoć aerofotogrametrijskih snimaka koje su nabavljene u protekloj godini za razdoblje od 1997. - 2011. godine.

Predviđeni su sljedeći monitorinzi/istraživanja: Praćenje stanja i provođenje znanstvenih/stručnih istraživanja u 2016. godini uključuje nova istraživanja, te monitoring i uklanjanje pojedinih invazivnih vrsta u parku Maksimir, a na temelju podataka dobivenih istraživanjem i monitoringom u prethodnoj godini. Planira se nastaviti s provedbom redovitog monitoringa na području spomenika parkovne arhitekture park Maksimir – monitoringom pataka, razmnožavanja smeđe krastače, invazivne vrste kornjače i barske kornjače te monitoring jelenka i djetlovki. S monitoringom djetlovki se započelo u 2015. godini te je uspostavljena suradnja s osnovnom školom Bukovac s kojom se planira nastaviti provoditi ovu aktivnost. Provesti će se monitoring stanja na livadi leptira kako bi se utvrdile eventualne promjene u odnosu na postojeće istraživanje. Izraditi će se protokol monitoringa ptica na odabranim lokalitetima zaštićenih područja te će se provesti pregled stanja. Na području značajnog krajobraza Savica provoditi će se monitoring invazivne vrste kornjače (*Trachemys scripta*) prema prijedlogu dobivenom u sklopu projekta Invazivne vrste u zaštićenim područjima Grada Zagreba te herpetofaune, na temelju izrađenog obrasca. Na području značajnog krajobraza Goranec, što uključuje i područje ekološke mreže Vejalnica i Krč nastaviti će se s provedbom monitoringa ciljanih vrsta i staništa – jadranske kozonoške (*Himantoglossum adriaticum*), velike šumarice (*Anemone silvestris*) i ostalih važnih vrsta kačuna. Izraditi će se pregled stanja staništa - suhih kontinentalnih travnjaka (*Festuco-Brometalia*) i dati prijedlog protokola za monitoring ovog lokaliteta te mjera koje je potrebno poduzimati za njegovo očuvanje. Uspostaviti će se pokusne plohe te će se na istima izraditi vegetacijske snimke i pratiti stanje biljnih i životinjskih vrsta, staništa i sukcesije.

2. Kontinuirana suradnja i komunikacija sa svim ovlaštenicima prava na nekretninama i svim korisnicima
Suradnja sa lokalnom zajednicom i dionicima prostora predstavlja važan segment uspješnog funkcioniranja nekog zaštićenog područja. Upravo stoga, u 2016. godini planira se nastaviti s daljnjim poboljšanjem suradnje s identificiranim skupinama dionika. Osim već uspostavljene suradnje planira se povećati i suradnju sa međunarodnim institucijama. U sklopu aktivnosti na suradnji naglasak će se staviti na izradu Plana upravljanja.

Kako bi se uspostavio program održavanja travnjačkih staništa u suradnji s korisnicima prostora i lokalnom zajednicom te poticalo tradicionalne oblike korištenja travnjaka u 2016. godini će se uspostaviti suradnja sa zainteresiranim vlasnicima na predviđenim i budućim akcijama zaštite.

3. Edukacija i interpretacija

U proteklom razdoblju, za edukativne programe na području parka Maksimir iskazan je veliki interes te na njima svake godine sudjeluje veliki broj djece Zagreba i okolice. S provođenjem i unaprjeđenjem tih programa nastaviti će se i u 2016. godini za što je potrebno osigurati sredstva za potrošni materijal i vodiče. Izraditi će se novi priručnik za edukatore. Nastaviti će se sa stručnim vođenjima u sklopu terenskih nastava za fakultete i strukovne škole te svim zainteresiranim grupama.

Napraviti će se tisak/dotisak potrebnog tiskanog materijala. U planu je izraditi aplikaciju za prepoznavanje vrsta drveća pomoću kore i moderne tehnologije (pametni telefoni i sl.). I dalje će se redovito prikupiti literatura i voditi baza podataka o dostupnoj literaturi. U svrhu popularizacije zaštićenih područja održavati će se predavanja interesnim skupinama te pisati stručni i popularni članci. Redovito će se obnavljati signalizacija i interpretativne ploče te će se postaviti nova signalizacija temeljem izrađenog projekta za označavanje spomenika parkovne arhitekture. Održavati će se predavanja i nadopunjavati izložba u Edukativnom centru „Bogatstvo svijeta gljiva“. Djelatnici ustanove će sudjelovati na raznim skupovima i simpozijima važnim za područje zaštite prirode i krajobrazne arhitekture poput simpozija, skupa stručnih i nadzornih službi, kongresa rendžera, kongresa turizma i sl., dok će se računovotkinja i pravnik redovito stručno osposobljavati kako bi pratili promjene u svom području.

4. Posjećivanje i promocija

Kako bi se najmlađim posjetiteljima Parka osigurao ugodan i prije svega siguran boravak, osim redovitog održavanja dječjih igrališta koje se provodi tijekom cijele godine po potrebi, u 2016. godini planira se na Velikom i Malom dječjem igralištu u parku Maksimir postaviti antitraumatske podloge oko preostalih sprava, u površini od oko 150 m². Već se nekoliko godina za redom održava proslava Dana zaštite prirode u RH i Međunarodnog dana biološke raznolikosti u suradnji sa institucijama koje rade na području zaštite prirode u RH (Hrvatska agencija za okoliš i prirodu - HAOP te Javne ustanove, nevladine udruge i drugi subjekti). Plan je i u 2016. godini nastaviti sa organizacijom. U 2012. se započelo s obilježavanjem Sensa dana koji promovira zdrav način života i koji je bio izuzetno dobro posjećen i popraćen

tijekom obje godine odvijanja. U suradnji sa HAOP-om obilježiti će se prvi dan proljeća, a Ustanova će se također uključiti u obilježavanja koja provode druge institucije (Međunarodni Dan rendžera, Noć šišmiša, Noć biologije, promatranje ptica i sl.). Kako se 2014. godine proslavila 220. godišnjica postojanja parka, što je bilo vrlo dobro prihvaćeno od strane posjetitelja i ove se godine planira u rujnu obilježiti Dan parka. Tablama za usmjeravanje posjetitelja, osim redovitog održavanja i kontrole parkovne opreme, planira se i dodatno postaviti potrebne putokaze. U planu je i izrada nove internetske stranice koja će obuhvatiti pregled svih zaštićenih područja i njihovih glavnih vrijednosti.

5. Zaštita kulturnih vrijednosti zaštićenih područja Grada Zagreba

Obzirom da je park Maksimir, te mnogi objekti unutar ostalih spomenika parkovne arhitekture, osim Zakonom o zaštiti prirode, zaštićen i Zakonom o zaštiti kulturnih dobara te predstavlja značajnu kulturnu baštinu grada Zagreba i u 2016. godini se planira provoditi projekte koji doprinose zaštiti i očuvanju istih. Zbog smanjenih sredstava, osim redovitog održavanja objekata, ove godine će se pristupiti samo redovitom održavanju svih objekata, od kojih su mnogi zaštićeni kao kulturni spomenici te skulpture i spomen obilježja. Ovisno o rješavanju sudskih postupaka, započeti će se s nužnim radovima na obnovi Švicarske kuće. Provoditi će se redoviti nadzor nad kulturnim vrijednostima u zaštićenim područjima Grada Zagreba.

6. Razvoj kapaciteta i omogućavanje rada Javne ustanove

Obzirom na znatno proširene obveze Javne ustanove u 2016. godini tražiti ćemo odobrenje za zapošljavanje djelatnika te eventualne zamjene privremeno odsutnih djelatnika ili odlaska pojedinih zaposlenika na nove dužnosti i radna mjesta. Veliki broj akata i pravilnika donesen je u razdoblju od 2005. do 2008. godine, a u 2015. godini i Statut proširene ustanove. U 2016. godini pristupiti će se tehničkom usklađivanju općih akata Ustanove s odredbama Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) i ostalih kasnije donesenih propisa. Izvršiti će se usklađivanje akata s gore navedenim zakonskim propisima te odredbama ostalih relevantnih zakona. Nastaviti će se sa opremanjem djelatnika i uredskih prostora.

Pristupiti će se razvoju i izradi projektnih ideja koje će doprinijeti praksi očuvanja i zaštite zaštićenih područja Grada Zagreba. Projekti i njihovo apliciranje na fondove pružaju mogućnosti za financijsko jačanje, ali i sudjelovanja različitih institucija i izmjene mišljenja, daju mogućnost participatornog pristupa te uspostavljaju pozitivne međuinstitucionalne i međuljudske veze. Potrebno je uspostavljati, razvijati i nadograđivati praksu upravljanja zaštićenim područjima u smislu održivog upravljanja te provoditi konkretne akcije očuvanja i restauracije. U sklopu toga planira se izraditi projekt interaktivne poučne staze za prepoznavanje vrsta drveća te suradnja na projektu Modernizacije zoološkog vrsta Grada Zagreba – 2. faza. Planira se surađivati na programu Grada Zagreba - Strategije i Akcijskog plana zaštite, očuvanja i održivog gospodarenja zaštićenim i drugim dijelovima prirode – Zelena infrastruktura Grada Zagreba u kojoj bi zaštićena i ostala prirodno vrijedna područja imala značajnu ulogu te bi se dovelo do njihove međusobne povezanosti, te eventualnim drugim projektima u suradnji s ostalim dionicima.

Kako je odredbama Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, čl. 138) propisano da se svim zaštićenim područjima upravlja Planom upravljanja, što prethodno nije vrijedilo za kategoriju Spomenika parkovne arhitekture u dotadašnjem Zakonu o zaštiti prirode, u 2014. godini započelo se s pripremnim radnjama vezanim uz izradu Plana upravljanja. S izradom istog nastaviti će se i u tekućoj godini. To uključuje sastanke i radionice s ključnim dionicima. Upravo bi donošenje Plana upravljanja, što je odnedavno i zakonska obveza sukladno članku 138. Zakona o zaštiti prirode, u predstojećem razdoblju bila prioritetna aktivnost. Izuzetno je bitno za ustanovu da svoj rad temelji na programu koji obuhvaća višegodišnje razdoblje čime se jasno određuje vizija te buduće djelovanje. Pri izradi takva Programa bitno je uključiti brojne dionike i stručna tijela.