

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. UVOD

Predmet davanja koncesijskog odobrenja je obavljanje djelatnosti **prodaje sladoleda putem pokretnih naprava - trokolica** u spomeniku parkovne arhitekture Parku Maksimir.

Odabir najpovoljnijeg ponuditelja vrši se putem javnog prikupljanja ponuda, evidencijski broj: KO-1/20 sukladno članku 189. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i članku 10. stavka 2. Statuta Javne ustanove – Maksimir.

Cilj ovog nadmetanja je zaključenje Ugovora o koncesijskom odobrenju s najpovoljnijim ponuditeljem. Ponuditelji su dužni ponudu izraditi i dostaviti u skladu sa ovim uputama.

2. DAVATELJ KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Davatelj koncesijskog odobrenja je Javna ustanova - Maksimir, Zagreb, Maksimirski perivoj 1, OIB: 78356795960, tel: 01/2320-460, e-mail: park-maksimir@park-maksimir.hr.

3. OPIS PREDMETA KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Predmet koncesijskog odobrenja je obavljanje djelatnosti **prodaje sladoleda putem pokretnih naprava – trokolica u parku Maksimir**. Djelatnost se može obavljati s najviše 3 pokretne naprave istovremeno.

4. DOKAZIVANJE SPOSOBNOSTI

Pravo sudjelovanja imaju sve pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje obrta, koje imaju potrebno iskustvo, kadrove i opremu za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesijskog odobrenja.

Kao dokaze sposobnosti ponuditelji moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Dopis - izjavu ponuditelja koja sadrži podatke o ponuditelju (puni naziv, skraćeni naziv, adresu, OIB, IBAN);
- Izvadak o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta;
- Odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2 ili SOL 2) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta;
- Uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se protiv odgovorne osobe ne vodi kazneni postupak (ili jednakovrijedna potvrda nadležnih tijela države sjedišta/prebivališta ponuditelja);
- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja;
- Dokaz o vlasništvu najmanje 3 pokretne naprave za prodaju sladoleda odnosno dokaz o pravnoj osnovi korištenja u slučaju da ponuditelj nije vlasnik.

Dokazi se prilažu u izvorniku ili ovjerenom preslici, s time da dokazi o urednom izvršenju dospelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne smiju biti stariji od 30 dana, a ostali dokazi ne smiju biti stariji od 6 mjeseci.

5. UVJETI ZA ZAJEDNIČKE PONUDITELJE

Podnošenje zajedničke ponude nije dozvoljeno.

6. SUDJELOVANJE PODISPORUČITELJA

Sudjelovanje podisporučitelja nije dozvoljeno.

7. VALUTA CIJENE PONUDE

Cijene se nude u kunama (HRK) bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupno s uračunatim PDV-om.

8. JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj nije dužan dostaviti jamstva za ozbiljnost ponude.

9. POČETAK I ZAVRŠETAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Početak obavljanja djelatnosti predviđa se odmah po potpisu ugovora o koncesijskom odobrenju. Ugovor se sklapa na vrijeme od 5 (pet) godina.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana računajući od dana otvaranja ponuda.

11. DODATNI KRITERIJI ODABIRA

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je isključivo najviša ponuđena cijena mjesečne naknade i nikakvi dodatni kriteriji neće se primjenjivati.

12. JEZIK PONUDE

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku.

13. IZJAVE

Po predmetnom nadmetanju potrebno je dostaviti izjavu o spremnosti zaključenja ugovora o koncesijskom odobrenju.

14. ZABRANA INAČICA I ALTERNATIVNIH PONUDA

Nije dozvoljeno nuditi inačice (varijante) ponude niti alternativne ponude

15. NAČIN IZRADE, OBLIK, SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelj se pri izradi i dostavi ponude mora pridržavati uvjeta javnog prikupljanja ponuda. Ponuda mora biti sukladna dokumentaciji. Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu.

Ponuda sadrži slijedeće dijelove:

- **Sadržaj ponude;**
- **Dopis;**
- **Dokaze o ispunjavanju uvjeta o sposobnosti ponuditelja navedene u točki 4. ovih Uputa;**
- **Izjava o sposobnosti zaključenja ugovora.**

Ponuda mora biti uvezana i predaje se u izvorniku (originalu), sa sadržajem ponude i označenim rednim brojevima stranica te rednim brojem priloga, prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje i s naznakom »IZVORNIK«. Ponuda ne smije sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koji su sukladni dokumentaciji za nadmetanje ili ako je to potrebno radi ispravka pogrešaka ponuditelja. Sve ispravke ili dodatke u ponudi ponuditelj mora potpisati i ovjeriti.

Uvezana Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja s naznakom: **“Ponuda za davanje koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti prodaje sladoleda putem pokretnih naprava - trokolica u parku Maksimir - ne otvaraj”**.

16. DATUM, VRIJEME I MJESTO PODNOŠENJA PONUDA

Ponuditelji mogu dostaviti samo jednu ponudu. Ponude se mogu poslati poštom preporučeno na adresu: Javna ustanova-Maksimir, HR-10000 Zagreb, Maksimirski perivoj 1 ili predati neposredno na istoj adresi. Krajnji rok za dostavu ponuda je **8 dana od dana objave poziva**. Ponude se neće javno otvarati. Nepravodobne i nepotpune ponude neće se razmatrati.

17. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Svi ponuditelji bit će o rezultatima odabira obaviješteni preporučenim pismom u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Pisma se šalju na adrese iz ponuda.

18. PRAVO PODNOŠENJA ŽALBE

Radi zaštite svojih prava ponuditelj koji je sudjelovao u postupku javnog prikupljanja ponuda može u roku od 8 dana od primitka Odluke o koncesijskom odobrenju uložiti žalbu Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, Republike Hrvatske. Žalba na odluku o koncesijskom odobrenju ne odgađa njezino izvršenje. Žalba se podnosi putem Javne ustanove-Maksimir, pismenim putem u tri istovjetna primjerka.

19. RAZJAŠNENJA U VEZI NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Pitanja u vezi razjašnjenja natječajne dokumentacije ponuditelji mogu postavljati putem tel.: 01/2320-460 ili e-maila: park-maksimir@park-maksimir.hr.

20. OTVARANJE, PREGLED I ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

20.1. Mjerila za utvrđivanje prihvatljivosti ponude

Povjerenstvo će smatrati ponudu prihvatljivom ako u potpunosti udovoljava svim zahtjevima navedenim u ovim uputama, te ako ponuda eventualno sadrži samo nebitne otklone u predloženim dokazima te manje pogreške ili previde. Računske greške će se ispraviti, a povjerenstvo će o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te **zatražiti od ponuditelja da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške**. Ako nakon obavijesti o pogrešci ponuditelj ne odgovori i ne prihvati ispravljeni iznos, ponuda će biti odbijena.

20.2. Odabir najpovoljnije ponude

Između prihvatljivih ponuda povjerenstvo će predložiti Upravnom vijeću Javne ustanove - Maksimir da izvrši odabir, a može predložiti da se ne odabere niti jedna ponuda.

21. ZAKLJUČENJE UGOVORA O KONCESIJSKOM ODOBRENJU

Ugovor o koncesijskom odobrenju zaključiti će se nakon pribavljanja suglasnosti nadležnog upravnog tijela.

Javna ustanova - Maksimir