



**Javna ustanova Maksimir
za upravljanje zaštićenim
područjima Grada Zagreba**

KLASA: 612-07/19-02/01

UR.BROJ: 465-01-19-8

Zagreb, 8. svibnja 2019.

**POZIV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
za dodjelu koncesijskog odobrenja za jahanje pony konja**

1. UVOD

Predmet davanja koncesijskog odobrenja je obavljanje djelatnosti pružanja usluge jahanja na pony konjima uz pratnju vodiča u spomeniku parkovne arhitekture Parku Maksimir u Zagrebu, (u daljnjem tekstu: Park Maksimir).

Odabir najpovoljnijeg ponuditelja vrši se putem javnog prikupljanja ponuda.

Evidencijski broj postupka davanja koncesijskog odobrenja je: KO-1/19-1.

Postupak će provesti Stručno povjerenstvo sukladno članku 188. i 189 Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, 80/13; 15/18, 14/19), članku 43.j Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18) i člancima 10.,11. i 12. a sukladno članku 17. stavku 1. točki 7. Statuta Javne ustanove – Maksimir.

Odluku o provođenju postupka donijelo je Upravno vijeće Javne ustanove - Maksimir na svojoj 60. sjednici održanoj 8. svibnja 2019. godine.

Cilj ovog nadmetanja je zaključenje Ugovora o koncesijskom odobrenju s najpovoljnijim ponuditeljem.

Ponuditelji su dužni ponudu izraditi i dostaviti u skladu s ovim pozivom.

2. DAVATELJ KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Davatelj koncesijskog odobrenja je Javna ustanova - Maksimir, Zagreb, Maksimirski perivoj1, tel.:01/2320-460, faks:01/2320-461, e-mail:park-maksimir@park-maksimir.hr, OIB: 78356795960.

3. OPIS PREDMETA KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Predmet koncesijskog odobrenja je obavljanje djelatnosti iznajmljivanja pony konja za rekreacijsko jahanje uz pratnju vodiča u parku Maksimir.

Djelatnost se može obavljati s najviše 3 (tri) pony konja na stazama na dijelu između malog dječjeg igrališta, velikog dječjeg igrališta i prvog jezera, te iznad ljetne pozornice i javnog WC-a.

Trasa kretanja pony konja određena je skicom koja je sastavni dio prethodnih uvjeta Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode Grada Zagreba.

4. DOKAZIVANJE SPOSOBNOSTI

Pravo sudjelovanja imaju sve pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje te vrste djelatnosti, koje imaju potrebno iskustvo, kadrove i opremu za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesijskog odobrenja.

Kao dokaze sposobnosti ponuditelji moraju priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev - izjava ponuditelja koja sadrži podatke o ponuditelju (puni naziv, skraćeni naziv, adresu, OIB, matični broj, broj žiro-računa);
- Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti;
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta – BON1/SOL1 ili BON2/SOL2;

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je davatelj koncesije tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji davatelj koncesije smatra prikladnim.

- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga;
- Dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije (ako je više odgovornih osoba podnosi se za sve odgovorne osobe);
- Potvrda o prijavi zapošljavanja trenera jahanja izdana od HZMO;
- Licenca/certifikat najmanje jednog trenera jahanja;
- Identifikacijski dokument kopitara, jedinstveni životni broj kopitara te ime konja (za minimalno 3 konja).

Svi dokazi sposobnosti koji se prilažu uz ponudu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave (osim bankarske garancije ukoliko se traži).

Nakon otvaranja ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

Potvrde o izvršenju dospjelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne smiju biti stariji od 30 dana, a ostali dokazi ne smiju biti stariji od 6 mjeseci.

5. UVJETI ZA ZAJEDNIČKE PONUDITELJE

Podnošenje zajedničke ponude nije dozvoljeno.

6. SUDJELOVANJE PODISPORUČITELJA

Sudjelovanje podisporučitelja nije dozvoljeno.

7. CIJENA PONUDE I VALUTA

Početna cijena koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti iznajmljivanja pony konja za rekreacijsko jahanje djece uz pratnju vodiča u spomeniku parkovne arhitekture parku Maksimir je **1.500,00 kuna mjesečno**.

Cijene se izražavaju u hrvatskim kunama (HRK), bez PDV-a.

8. JAMSTVA

Jamstvo za ponudu se ne traži.

9. POČETAK I ZAVRŠETAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Početak obavljanja djelatnosti predviđa se odmah po potpisu ugovora o koncesijskom odobrenju. Ugovor se sklapa na vrijeme od 3(tri) godine.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 dana računajući od dana otvaranja ponuda.

11. DODATNI KRITERIJI ODABIRA

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je isključivo najviša ponuđena cijena godišnje naknade i nikakvi dodatni kriteriji neće se primjenjivati.

12. JEZIK PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

13. IZJAVE

Po predmetnom nadmetanju potrebno je dostaviti **izjavu o spremnosti zaključenja ugovora o koncesijskom odobrenju**.

14. ZABRANA INAČICA I ALTERNATIVNIH PONUDA

Nije dozvoljeno nuditi inačice (varijante) ponude niti alternativne ponude

15. NAČIN IZRADE, OBLIK, SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelj se pri izradi i dostavi ponude mora pridržavati uvjeta javnog prikupljanja ponuda. Ponuda mora biti sukladna dokumentaciji. Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu.

Ponuda sadrži slijedeće dijelove:

- **Zahtjev;**
- **Dokaze o ispunjavanju uvjeta o sposobnosti ponuditelja (navedene u točki 4. ovih Uputa);**
- **Izjavu o spremnosti zaključenja ugovora (navedene u točki 13. ovih uputa).**

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku (originalu), sa sadržajem ponude i označenim rednim brojevima stranica te rednim brojem priloga, prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje i s naznakom „IZVORNIK“.

Ponuda ne smije sadržavati izmjene ili dodatke, osim onih koji su sukladni dokumentaciji za nadmetanje ili ako je to potrebno radi ispravka pogrešaka ponuditelja. Sve ispravke ili dodatke u ponudi ponuditelj mora potpisati i ovjeriti.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja s naznakom: „**Ponuda za ishođenje koncesijskog odobrenja za obavljanje djelatnosti pružanja usluge jahanja na pony konjima uz pratnju vodiča u spomeniku parkovne arhitekture Parku Maksimir u Zagrebu**“ i Evidencijski broj postupka.

16. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuditelji mogu dostaviti samo jednu ponudu.

Ponude se mogu poslati poštom preporučeno na adresu: Javna ustanova - Maksimir, HR-10000 Zagreb, Maksimirski perivoj 1 ili predati neposredno na istoj adresi.

Krajnji rok za dostavu ponuda je do 14. svibnja 2019. godine do 15:00 sati bez razlike na način dostave ponude.

Ponude se neće javno otvarati.

Nepravodobne i nepotpune ponude neće se razmatrati.

17. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Svi ponuditelji bit će o rezultatima odabira obaviješteni preporučenim pismom u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Obavijest se šalje na adresu iz ponude.

18. PRAVO PODNOŠENJA ŽALBE

Radi zaštite svojih prava ponuditelj koji je sudjelovao u postupku javnog prikupljanja ponuda može u roku od 15 dana od primitka Odluke o koncesijskom odobrenju uložiti žalbu Ministarstvu zaštite okoliša i prirode.

Žalba se podnosi putem Javne ustanove - Maksimir, pismenim putem u tri istovjetna primjerka.

Žalba na odluku o koncesijskom odobrenju ne odgađa njezino izvršenje.

19. RAZJAŠNENJA U VEZI NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Pitanja u vezi razjašnjenja natječajne dokumentacije ponuditelji mogu postavljati putem tel.: 01/2320-460 ili e-maila: park-maksimir@park-maksimir.hr.

20. OTVARANJE, PREGLED I ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

20.1. Mjerila za utvrđivanje prihvatljivosti ponude

Povjerenstvo će smatrati ponudu prihvatljivom ako u potpunosti udovoljava svim zahtjevima navedenim u ovom pozivu, te ako ponuda eventualno sadrži samo nebitne otklone u predloženim dokazima te manje pogreške ili previde. Računske greške će se ispraviti, a povjerenstvo će o tome odmah obavijestiti ponuditelj čija je ponuda ispravljena, **te zatražiti od ponuditelja da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške.** Ako nakon obavijesti o pogrešci ponuditelj ne odgovori i ne prihvati ispravljene iznos, ponuda će biti odbačena.

20.2. Odabir najpovoljnije ponude

Između prihvatljivih ponuda Povjerenstvo će predložiti Upravnom vijeću Javne ustanove - Maksimir da izvrši odabir ponude s najvišom ponuđenom cijenom mjesečne naknade, a može predložiti da se ne odabere niti jedna ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

21. ZAKLJUČENJE UGOVORA O KONCESIJSKOM ODOBRENJU

Ugovor o koncesijskom odobrenju zaključiti će se nakon konačnosti Odluke o odabiru ponuditelja.

U slučaju postojanja duga prema davatelju koncesijskog odobrenja, ugovor o koncesijskom odobrenju neće se sklopiti do podmirenja duga.

Javna ustanova - Maksimir